

**משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
אגף להכשרה מקצועית ופיתוח כח אדם**

**ועדת המכרזים לנושאי התקשרויות מקצועיות של האגף להכשרה
מקצועית ופיתוח כח אדם**

**מכרז מס' 4/17 ה"מ
למתן שירותי ניהול, בקרה, מעקב וביצוע של
תשלומים למקבלי שוברי הכשרה מקצועית**

ספטמבר 2017

תשרי תשע"ח

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

ועדת מכרזים לנושאי התקשרויות מקצועיות של האגף להכשרה מקצועית ופיתוח כוח אדם

מכרז מס' 4/17 ה"מ

למתן שירותי ניהול, בקרה, מעקב וביצוע של תשלומים למקבלי שוברי הכשרה מקצועית

האגף להכשרה מקצועית ופיתוח כוח אדם במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן בהתאמה: "היחידה", "המשרד"), באמצעות ועדת מכרזים לנושאי התקשרויות מקצועיות של האגף להכשרה מקצועית ופיתוח כוח אדם (להלן: "ועדת המכרזים"), מזמין/ה בזה הצעות למתן שירותי ניהול, בקרה, מעקב וביצוע של תשלומים למקבלי שוברי הכשרה מקצועית. כותרות הסעיפים הינן לשם התמצאות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות מכרז זה.

<u>עמודים</u>	<u>תוכן עניינים</u>
3	טבלת ריכוז מועדים
3-4	הגדרות
4	רקע
5	השירותים הנדרשים
5	תקופת ההתקשרות
6-8	הליך בחינת ההצעות ובחירת הספק הזוכה
8-10	תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)
10-12	אמות מידה ומשקולות לבחירת ההצעה הזוכה
13-16	הוראות בדבר הגשת ההצעה
16-18	התחייבויות הספק הזוכה
18-19	התמורה
21	היררכיה בין המכרז להסכם
20	שאלות והבהרות
20	עיון במסמכים
21	רשימת נספחים

1. טבלת ריכוז מועדים

<u>מועד</u>	<u>פעילות</u>
25/9/2017	מועד פרסום המכרז
16/10/2017 שעה 12.00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים
עד יום 26/10/2017	מועד פרסום השאלות והתשובות
12/11/2017 שעה 12.00	המועד האחרון להגשת הצעות
עד יום 28/2/2018	תוקף ערבות המציע
בתוך 14 ימים ממועד מתן הודעת הזכייה לזוכה.	מועד חתימה על הסכם ההתקשרות
בתוך 30 ימים ממועד קבלת הסכם חתום ע"י מורשי החתימה של המשרד או במועד מאוחר יותר שיקבע המשרד (חתימה מלאה ולא הסכם חתום בראשי תיבות בלבד)	תחילת מתן שירותים

1.1. במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים

בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

1.2. המשרד שומר לעצמו שיקול דעת בלעדי לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל

בהודעה שתפורסם באתר המשרד, ולא תהא למי מהמציעים כל טענה או דרישה בקשר

לכך.

2. הגדרות

האגף להכשרה מקצועית ופיתוח כוח אדם במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.	"האגף", "היחידה"
נוסח הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה כנספח י"א.	"ההסכם", "הסכם ההתקשרות"
הוראה מספר 1.6 שעניינה תכנית למתן שוברים להשתתפות בתשלום בקורסים להכשרה מקצועית לקראת השתלבות בעולם העבודה, לרבות עדכונים אשר יחולו בהוראה מעת לעת. ההוראה התקפה למועד פרסום המכרז מצורפת כנספח א' למכרז זה.	"ההוראה"
תשובת המציע למכרז זה בתוספת כל הבהרה	"הצעה"

שנתן במענה לבקשת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה ואשר ועדת המכרזים החליטה לקבלה.	
ועדת המכרזים לנושאי התקשרויות מקצועיות של האגף להכשרה מקצועית ופיתוח כוח אדם.	"ועדת המכרזים", "הוועדה"
חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו.	"חוק חובת המכרזים"
מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו לרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך המכרז.	"מכרז"
מערכת המידע שתועמד לרשות הספק הזוכה בידי המשרד לצורך מתן השירותים.	"מערכת ניהול המידע", "המערכת"
תאגיד ו/או עוסק מורשה/פטור ו/או שותפות רשומה אשר הגישה הצעה למכרז זה.	"מציע"
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.	"משרד"
מציע שייבחר ע"י עורך המכרז לאספקת השירותים נשוא מכרז זה לרבות כל מי שנותן מטעמו למשרד שירותים כאמור.	"ספק"/ "ספק זוכה"/ "זכיין"/ "זוכה"/ "נותן השירותים" / "חברת תשלום ומעקב"
משך ההתקשרות כאמור בסעיף 5 להלן, לרבות כל תקופות ההארכה שאושרו לפי סעיף זה ו/או בהתאם לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.	"תקופת ההתקשרות"

3. רקע

- 3.1. החל ממאי 2013 מפעיל האגף מסלול של הכשרה מקצועית באמצעות שוברים המזכים במימון חלקי של שכר הלימוד, אשר מאפשר לאוכלוסיות השייכות לאוכלוסיית היעד כהגדרתה בהוראה גמישות בבחירת המקצוע הנלמד (להלן – "המסלול").
- 3.2. המסלול פועל מתוקף ההוראה, אשר מתעדכנת על ידי האגף מעת לעת בהתאם לצורך.
- 3.3. לשם המשך הפעלת המסלול המשרד מבקש לקבל הצעות לאספקת שירותי ניהול, בקרה, מעקב וביצוע תשלומים למקבלי שוברי הכשרה מקצועית, בהתאם לתנאים הקבועים בהוראה (להלן – "השירותים הנדרשים").

4. השירותים הנדרשים

- 4.1. במסגרת מכרז זה יידרש הזכיין לספק שירותי ניהול, בקרה, מעקב וביצוע של תשלומים למקבלי שוברי הכשרה מקצועית, והכל כמפורט במפרט השירותים המצורף כנספח 1 להסכם ההתקשרות, ובכל אחת מהדרכים שיידרשו ע"י האגף על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 4.2. לצורך הדגמה ואינדיקציה בלבד, מפורטים בנספח י"ב למכרז היקפי השימוש בשוברים בשנים 2013 – 2016. יובהר בזאת למציעים, כי היקפי השימוש במסלול עד כה אינם מעידים על היקף השימוש העתידי ואינם מחייבים את המשרד להיקף התקשרות זהה או דומה עם הזכיין.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. על הזכיין להיות ערוך לתחילת מתן השירותים לכל היותר תוך 30 יום ממועד קבלת הסכם חתום ע"י מורשי החתימה של המשרד או מועד מאוחר יותר שנקבע ע"י המשרד. השירותים יינתנו רק ממועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות והמצאת כל המסמכים הנדרשים במסגרתו (חתימה מלאה של מורשי החתימה של המשרד ולא רק בראשי תיבות).
- 5.2. ההסכם ייחתם לתקופה של שנה מיום חתימתו (להלן – "תקופת ההתקשרות"). למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד שנה אחת (1) כל אחת. סך כל תקופות הארכה לא יעלו על ארבע (4) שנים (להלן: "תקופות הארכה"), הכל בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה, למגבלות התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו (כפי תוקפן מעת לעת), הוראות התכ"מ ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה. תקופות הארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות. יובהר כי המשרד שומר על זכותו שלא לממש את זכות הברירה הקיימת בהסכם זה.
- 5.3. לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, אם היו, הזכיין מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים כמפורט לעיל, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים במכרז זה, בהצעה ובהסכם ההתקשרות, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ותקופות הארכה, אם היו, ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים.
- 5.4. למשרד שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזכיין לפני תום תקופת ההתקשרות בתום הזדקקותו לשירותים או מכל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב, 30 ימים מראש, וסך התמורה הסופית ייקבע בהתאם להיקף השירותים שניתן בפועל.
- 5.5. המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הזכיין, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את האופי או את העלות הכלכלית של מתן השירותים, וכל זה בכפוף לאישורי הנדרשים בהתאם לחוק וההוראות.

6. הליך בחינת ההצעות ובחירת הספק הזוכה במכרז

6.1. בחינת הצעות חסרות

- 6.1.1 המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה הלוקה באי הצגת פרטים כנדרש במכרז או בכל אופן אחר שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 6.1.2 המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם (לרבות מידע טכני ו/או כלכלי ו/או כספי ו/או מידע בדבר כישוריו, ניסיונו או יכולתו של מגיש ההצעה ו/או כל גורם מטעמו)- הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של המכרז- הכל בכפוף להוראות התכ"ם, ולהוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו.
- 6.1.3 תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו תקבע ועדת המכרזים בפנייתה, תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד הימנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע במסגרת התגובות לשאלות ההבהרה כאמור, לשנות את הצעתו וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתגובה של המציע המהווה שינוי להצעה.

6.2 הליך בחירת הזוכה

מכרז זה הינו מכרז עם בחינה דו-שלבית כהגדרתו בתקנות חובת המכרזים. בחירת הזוכה תבוצע בהתאם לשלבים הבאים:

6.2.1 שלב ראשון – בדיקת העמידה בתנאי הסף

כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ייבדקו באשר לעמידתן בתנאי הסף המפורטים להלן. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף- תיפסל. בנוסף, תיבדק הימצאות כל המסמכים המפורטים בסעיף 9.3 להלן. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף והינה כוללת את כל המסמכים הנ"ל, תעבור להיבדק בשלב הבא. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש השלמות מן המציעים בטרם פסילת ההצעה.

6.2.2 שלב שני - ניקוד רכיבי האיכות בהתאם למסמכי ההצעה (60%)

ההצעות ינוקדו ביחס לרכיבי האיכות בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 8 לפי המשקלות שלצידן.

רק הצעות שיקבלו ניקוד כולל של לפחות 45 מתוך 60 יעברו לשלב השלישי (כלומר, 75% מציון המרבי ברכיבי האיכות). ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעות שיקבלו ניקוד נמוך מהניקוד האמור, מנימוקים מיוחדים שירשמו בפרוטוקול.

6.2.3 שלב שלישי – ריאיון התרשמות (10%)

המציע ומנהל הפרויקט המוצע מטעמו יזמנו לריאיון. המזמין ייקבע את התרשמותו הכללית מהמציע לגבי מידת יכולתו, התאמתו, ניסיונו וכישוריו לביצוע המשימות לצורך למתן השירותים נשוא מכרז זה בצורה הטובה ביותר. **רק הצעות שיקבלו בתום שלב הריאיון ניקוד מצטבר כולל של לפחות 52.5 מתוך 70 (כלומר, 75% מהניקוד המרבי בגין רכיב האיכות ורכיב ריאיון ההתרשמות) יעברו לשלב בחינת הצעת המחיר.** ועדת המכרזים במשרד רשאית שלא לפסול הצעות שקיבלו ניקוד נמוך מהניקוד האמור, מנימוקים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול.

6.2.4 **שלב רביעי - ניקוד רכיב העלות (30%)**

לאחר מתן הניקוד למציעים בגין איכות ההצעה, לרבות ניקוד ריאיון ההתרשמות, תיבחנה הצעות המחיר של המציעים השונים, כאמור בסעיף 8.3.

6.2.5 **שלב חמישי - סיכום הציונים ובחירת זוכה**

לאחר ביצוע השלבים כאמור, ישוקלל הניקוד בכל השלבים יחדיו. ההצעה בעלת הניקוד המצטבר הגבוה ביותר, בכפוף לאמור בסעיף זה להלן, **תיקבע כהצעה הזוכה.**

עידוד נשים בעסקים - על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג-2002 (להלן – "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת התיקון לחוק כפי נוסחו מעת לעת. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

6.3 **הוראות בנוגע לבחירת הספק הזוכה במכרז**

6.3.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז ו/או לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות מי מהמציעים באחד המקרים המתוארים לעיל, בכל צורה שהיא.

6.3.2 המשרד יהיה רשאי שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ו/או איכות השירות, או מבחינת מחירה ביחס למהות ההצעה ותנאיה. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

6.3.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם עורך המכרז או עם גורם ממשלתי אחר, שקיימת לגביו חוות דעת שלילית. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

6.3.4 המשרד לא מתחייב לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה בתוך תקופה מסוימת אך אם הליכי בחירת הזוכה לא יסתיימו לאחר 120 יום מהמועד האחרון להגשת

ההצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו בהודעה בכתב שימסור למרכז ועדת המכרזים ולקבל את הערבות חזרה.

6.3.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות המפסידות תעמודנה בתוקפן 90 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז ומתן הודעה למציע הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע הזוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עם המשרד או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עם המציע-הזוכה. בנסיבות מעין אלה תהיה ועדת המכרזים במשרד רשאית (אך לא חייבת) על-פי שיקול דעתה הבלעדי להכריז על בעל ההצעה השנייה בטיבה כזוכה במכרז.

6.3.6 אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות הקיימת למשרד.

6.4 חילוט/ הארכת/ החזרת ערבות הצעה

6.4.1 **ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, לאחר למציע הזדמנות להשמיע טענותיו בהתקיים, בין היתר אחד או יותר מהמפורט להלן:**

- א. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- ב. מציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- ג. מציע חזר בו מהצעתו שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד להגשת הצעות במסגרת המכרז.
- ד. לאחר שמציע נבחר כזוכה במסגרת המכרז, הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במפרט המכרז על נספחיו או בהצעתו, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המשרד עם הזוכה במכרז, לרבות חתימה על ההסכם המצורף למפרט המכרז והמצאת הנספחים לו, חתומים כנדרש, וכן המצאת ערבות ביצוע ופוליסת ביטוח התואמות את הנדרש ע"פ ההסכם ומפרט המכרז, בתוך פרק הזמן שנקבע בסעיף 1.

6.4.2 הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז לאחר סיום הליכי המכרז או עם פקיעת הערבות או עם חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, לפי המוקדם מביניהם.

6.4.3 ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש הארכות תוקף הערבות, כל עוד לא התקבלה החלטה בדבר זוכה במכרז. הארכת הערבות תיעשה על חשבון המציע.

6.4.4 מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו עפ"י כל דין.

7. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

7.1 תנאי סף מנהליים

7.1.1 ניהול ספרי חשבונות

המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם וכן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל המכס על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

7.1.2 התנהלות המציע על פי דין וצורת התאגדות

- א. על המציע להיות בעת הגשת ההצעה תאגיד הרשום בכל מרשם המתנהל לפי דין או עוסק מורשה.
- ב. אם המציע חברה או שותפות רשומה - הוא אינו חייב בחובות אגרה שנתית לרשם החברות עבור השנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה.
- ג. אם המציע חברה - הוא אינו מוגדר כ"חברה מפרה" ואינו בהתראה לפני רישום כ"חברה מפרה". בסעיף זה - "חברה מפרה" הינה חברה או חברת חוץ אשר רשם החברות רשם אותה במרשם החברות כחברה מפרת חוק לפי סעיף 362א' לחוק החברות.

7.1.3 ערבות הצעה

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית (חתומה על ידי החברה עצמה ולא ע"י סוכנות ביטוח) שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 לפקודת משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים על שם המציע - בסכום של 55,000 ₪ בתוקף עד ליום 28/2/2018. הערבות תוגש בנוסח המפורט בנספח ג' למכרז (להלן: "ערבות הצעה").

תשומת לב המציעים הפוטנציאלים מופנית לחשיבות הגשת ערבות תקינה ומדויקת על פי הנוסח שצורף למסמכי המכרז. כל חריגה בנוסח הערבות (גם חריגה שלכאורה מטיבה עם המשרד, כגון סכום ערבות גבוה יותר, תוקף ערבות ארוך יותר, ערבות צמודה וכד') עלולה להביא לפסילת ההצעה.

7.2 מחזור כספי רב שנתי ממוצע של המציע

המציע נדרש להוכיח מחזור כספי שנתי של 20 מלש"ח בשנה לפחות, בכל אחת מהשנים 2015 ו-2016. להוכחת העמידה בתנאי זה ימציא המציע אישור רו"ח על מחזור כספי של המציע בשנים 2015-2016 בנוסח נספח ח', כאמור בסעיף 9.3.1.4 להלן.

7.3 תנאי סף מקצועיים

7.3.1 ניסיון המציע בניהול פרויקטים - המציע הינו בעל ניסיון בניהול של לפחות פרויקט אחד שבוצע עבור גוף אחר בחמש השנים הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אשר ארך לא פחות משנה ושווי הסכום ההתקשרות עמד על 1,500,000 ₪ לפחות בשנה בממוצע.

שווי הסכום ההתקשרות בסעיף זה – התמורה למציע בגין תכולת שרותיו, לא כולל תשלומים המועברים דרכו לצד ג' כלשהו, ככל שהיו כאלה.

7.3.2 ניסיון המציע בהפעלת פרויקט ביצוע בדיקות למימוש זכאות לתשלום - המציע הינו בעל ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בהפעלת פרויקטים של ביצוע בדיקות למימוש זכאות לתשלום עבור גוף אחר, תוך בדיקת סכום דרישת התשלום, עמידה בתנאים ונהלים נדרשים ומעקב - אשר כללו טיפול בלפחות 1,000 בקשות מדי שנה למשך שלוש שנים.

7.4 תנאי סף מנהל הפרויקט

על מנהל הפרויקט לעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון המפורטות להלן (במצטבר):

7.4.1 בעל תואר אקדמי ראשון ממוסד אקדמי מוכר ע"י המוסד להשכלה גבוהה או בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך לפי חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2013.

על בעל תואר אקדמי מחו"ל לצרף אישור האגף להערכת תארים אקדמיים בחו"ל שבמשרד החינוך.

7.4.2 בעל ניסיון מוכח בניהול פרויקט אחד לפחות העונה על כל התנאים המפורטים להלן (במצטבר) במהלך 3 (שלוש) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז:

- א. ניהול צוות של 3 עובדים לפחות.
- ב. ניהול הפרויקט אחד במשך שנה לפחות.
- ג. היקפו הכספי של הפרויקט (התמורה לנותן השירותים בגין תכולת שרותיו) היה לפחות 1,000,000 ₪ בשנה.
- ד. הפרויקט כלל טיפול בלפחות 1,000 תיקי פנייה בשנה המבוססים על מערכות מידע ממוחשבות.

פרויקט משמעו בסעיף זה – שירות שניתן במסגרת התקשרות לביצוע משימה מוגדרת תוך ריכוז התהליך, ניהול תקציב, מעקב יעדים, פיקוח על השלבים ועמידה בתכנית העבודה ונהלים שנקבעו לביצוע המשימה (במצטבר).

8. אמות מידה ומשקלות לבחירת ההצעה הזוכה

הצעות ינוקדו בהתאם לאמות המידה ולמשקלות המפורטות להלן:

8.1. בחינת מדדי איכות מתוך מסמכי ההצעה (60%):

משקל	אמת מידה	סעיף
20%	8.1.1 היקף, איכות ורלוונטיות הניסיון המוכח של המציע	
6%	הניסיון המוכח של הגוף המציע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בניהול והפעלת מוקד מענה טלפוני ישיר לציבור פונים חיצוני לגוף המציע. המוקד הטלפוני המוצג כניסיון בהפעלתו במסגרת אמת מידה זו נדרש לספק מידע והנחיות בהתאם לקריטריונים שנקבעו מראש על ידי הגוף אשר מטעמו סופקו שירותי המוקד. הניקוד יינתן בהתחשב במספר המוקדים שהופעלו, משך זמן הפעלת כל מוקד והיקפו פעילותו.	א. ניסיון בהפעלת מוקדים טלפוניים
7%	הניסיון המוכח של הגוף המציע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בביצוע פרויקטים שכללו מרכיב של הטמעה, ניהול ותחזוקה של מערכות מידע היקפם ומורכבותם.	ב. ניסיון בפרויקטים שדרשו הטמעה, ניהול ותחזוקה של מערכות מידע
7%	ניסיון בביצוע תשלומים ישירות לפרטים עבור גוף אחר בהיקף של 1,000 תשלומים לפחות (שאינם מהווים תשלום שכר לעובדיו או תשלום לספקיו של הגוף המציע).	ג. ניסיון בביצוע תשלומים לפרטים
20%	8.1.2 היקף, איכות ורלוונטיות הניסיון המוכח של מנהל הפרויקט	
20%	ניסיון מנהל הפרויקט המוצע במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בניהול של פרויקט דומה במרכיביו. לצורך בחינת מידת הדמיון של הפרויקט המוצג ייבחנו המרכיבים הבאים:	ניסיון מנהל הפרויקט המוצע בניהול פרויקטים דומים

מעין	אמת מידה	משקל
	א. הטמעה ותפעול של מערכות מידע. ב. ניהול תקציב. ג. ניהול ממשקים עם ריבוי גורמים חיצוניים ד. מתן שירותים לציבור הכוללים ביצוע וניהול תשלומים. הניקוד יינתן עבור פרויקט אשר ארך שנה רצופה לפחות.	
20%	8.1.3 מתודולוגיה למתן השירותים	
4%	א. תכנית הכשרת כ"א תקופת ההתקשרות, לרבות דוגמאות.	
4%	ב. שיטת שימור כ"א השיטה המוצעת לשימור כ"א ומניעת תחלופה של מנהלי תיקים, לרבות דוגמאות.	
4%	ג. שימוש במערכת המידע ואתרי האינטרנט אופן היערכות מוצע לשימוש במערכת המידע ותחזוקת אתרי האינטרנט.	
4%	ד. מתודולוגיה לעמידה ברמת השירות הנדרשת לוח זמנים ואופן הטיפול בבקשות לקבלת שוברים - בהתאם לכל שלב המפורט בהוראה ותוך התייחסות לממשק הצפוי בין המציע לבין הגופים המפנים, המשרד והפונים. במסגרת זו תיבחן התייחסות המציע ללוחות הזמנים הנקובים בסעיף 5.א להוראה וכן קיצור לוחות הזמנים ועמידה ברמת שירות נאותה.	
4%	ה. מתודולוגיה לקידום מימוש התשלומים אופן פעילות מוצע לקידום של מימוש אבני דרך של התשלומים, בדגש על אבן דרך 4.	

8.1.4 למען הסר ספק, מובהר, כי המציע יהיה מחויב לפעול בהתאם למתודולוגיה שציג בהצעתו ואשר תנוקד במסגרת סעיף זה ותאושר על ידי ועדת המכרזים (בכפוף לשינויים והתאמות שיידרשו על ידי ועדת המכרזים ו/או המשרד וככל שאינה סותרת את מסמכי המכרז).

8.1.5 קביעת הניקוד לפי אמות המידה לעיל, לרבות רלוונטיות ואיכות הניסיון תהא לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

8.1.6 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות אנשי הקשר אותם יצג המציע בפירוט ניסיונו וניסיון מנהל הפרויקט המוצע, חלקם או כולם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע או ממנהל הפרויקט המוצע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

8.2. ריאיון התרשמות (10%)

בשלב זה ייקבע המשרד את התרשמותו הכללית מהמציע וממנהל הפרויקט המוצע בהצעה שעברה את רף הניקוד המינימאלי האיכותי, לגבי מידת יכולתם, התאמתם, ניסיונם וכישוריהם לביצוע המשימות נשוא מכרז זה בצורה הטובה ביותר. המשרד יזמין לשם כך את המציע ואת מנהל הפרויקט המוצע לריאיון שיתקיים אצל מי מטעם עורך המכרז. על כל המוזמנים להגיע לריאיון.

מנהל הפרויקט יכול להגיע לראיון לבדו ולשמש כנציג הגוף המציע.

ניקוד ריאיון ההתרשמות יבוצע בהתאם לאמות מידה הבאים:

מעין	משקל
התרשמות מהמציע	2.5%
התרשמות ממנהל הפרויקט המוצע	2.5%

2.5%	התייחסות למתודולוגיה
2.5%	התרשמות כללית

המשרד רשאי להתחשב בניקוד ריאיון ההתרשמות בניסיון קודם של המציע ו/או מנהל הפרויקט המוצע עם המשרד או עם גורמים אחרים ככל שידוע למשרד על ניסיון זה, לטוב ולרע. ככל שלמשרד ניסיון קודם עם המציע ו/או מנהל הפרויקט המוצע, חוות הדעת של המשרד תקבל משקל בעת מתן הניקוד.

8.3. הצעת המחיר (30%)

8.3.1 על המציע להציע הצעת מחיר שהיא שיעור הנחה מתקציב התפעול הקבוע העומד על 95,045 ₪ לחודש כולל מע"מ (להלן – "תקציב התפעול הקבוע"), על גבי טופס הצעת המחיר המצורף כנספח ו' למכרז. יובהר כי תקציב התפעול שיקבל המציע לאחר חישוב ההנחה יהיה סופי ומוחלט ויכלול את כל עלויות המציע לצורך אספקת השירותים, הישירות והעקיפות, כולל תשלומים בגין העסקת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות וכו'.

מובהר כי לא ניתן יהיה להגיש הצעת הנחה בשיעור העולה על 20% מהתעריף המרבי לתקציב התפעול. מציע שיגיש בהצעתו שיעור הנחה גבוה יותר – הצעתו תפסל.

למען הסר ספק, מובהר כי ההנחה המוצעת תחול גם על התקציב הקבוע הנוסף המשולם עבור כל שובר פעיל מעל 4000 שוברים פעילים בחודש (להלן – "התקציב הנוסף"), והעומד על 8.78 ₪ כולל מע"מ, פר שובר פעיל, כאמור בסעיף 11.1.2 וכמפורט בסעיף 12.3.1.2 להסכם.

8.3.2 אין להתנות את הצעת המחיר בשום תנאי.

8.3.3 את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה, כמפורט בפרק שכותרתו "אופן הגשת ההצעה". פרטי הצעת המחיר לא יצוינו באף מקום נוסף בהצעה. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול על הסף הצעת מציע אשר הצעת המחיר שלו לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת ו/או אשר חלק ממנה ו/או כולה יהיה גלוי כחלק מההצעה.

8.3.4 המעטפה בה הצעת המחיר תיפתח ע"י ועדת המכרזים רק לאחר שתסתיים הבדיקה והניקוד של רכיבי האיכות והריאיון.

8.3.5 הציון בגין המחיר יינתן כדלקמן:

מציע אשר יגיש אחוז הנחה הגבוה ביותר מבין המציעים האחרים לתקציב התפעול כאמור בסעיף 8.3.1 לעיל, יזכה לניקוד המקסימאלי באמת מידה זו, וביחס אליו ידורגו המציעים האחרים, לעניין ניקוד הצעתם באמת מידה זו. נוסחת החישוב היא:

(אחוז ההנחה המירבי המוצע-1) X הניקוד באמת המידה

אחוז ההנחה שהוצע-1

9. הוראות בדבר הגשת ההצעה

9.1 מסמך ההצעה

- 9.1.1 על המציע למלא את הנספחים המצורפים למכרז זה. יש למלא את כל פרטי הנספחים ללא יוצא מן הכלל, בצירוף כל המסמכים הנדרשים על-פי סעיף 9.3 להלן, כשהם מלאים וחתומים כנדרש. המשרד רשאי שלא להתייחס להצעות חלקיות ו/או להצעות שלא הוגשו בצירוף הנספחים המצורפים.
- 9.1.2 כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת מכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב להודיע למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.
- 9.1.3 הגשת ההצעה חתומה מהווה ראיה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת וכי הוא מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות מכרז זה לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו, בדייקנות, ביעילות ובמומחיות.

9.2 אופן הגשת ההצעה

- 9.2.1 על המציע להגיש הצעתו בשתי מעטפות נפרדות כדלקמן:
- 9.2.1.1 **מעטפה 1-** על גביה יירשם "מעטפה 1- מסמכים ואישורים" בלבד (להלן: "מעטפה 1").
במעטפה זו יגיש המציע את הצעתו החתומה ויצרף את המסמכים והאישורים כנדרש במפרט מכרז זה (ראה סעיף 9.3) בשלושה עותקים (מקור + 2 עותקים), **למעט הצעת המחיר**.
- מעטפה 2-** על גביה יירשם "מעטפה 2- הצעת מחיר" בלבד (להלן: "מעטפה 2"). על המעטפה להיות סגורה וחתומה.
במעטפה זו יגיש המציע את הצעת המחיר ע"ג נספח ו' בשלושה עותקים (מקור + 2 עותקים). **למעטפה זו לא יצורף כל מסמך אחר**.
- 9.2.1.2 שתי המעטפות הנ"ל (מעטפה 1 + מעטפה 2) יונחו בתוך מעטפה סגורה וחתומה (להלן: "מעטפה 3").
על גבי מעטפה 3 לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם המכרז ומספרו, כדלקמן:
"מכרז פומבי מס' 4/17 ה"מ למתן שירותי ניהול, בקרה, מעקב וביצוע של תשלומים למקבלי שוברי הכשרה מקצועית".
- 9.2.2 את ההצעות המלאות (מעטפה 3) יש להגיש למשרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים ולתיבת המכרזים עליה רשום בתיבת המכרזים "**משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים-תחום תעסוקה**" רחוב בנק ישראל 5, קריית

הממשלה, ירושלים בקומת הכניסה, ליד המעליות. יש לשים לב כי ישנן כמה תיבות מכרזים יש להניח ההצעה בתיבה האמורה לעיל.

9.2.3 הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים ותפסלנה על הסף.

9.3 התחייבויות, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה כחלק בלתי נפרד הימנה –

9.3.1 מסמכים להוכחת העמידה בתנאי הסף –

לשם הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף כאמור בסעיף 7 לעיל, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

9.3.1.1 מציע שהוא חברה/שותפות רשומה - יצרף להצעתו נסח

חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים שכתובתו

www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot

מציע שהוא עוסק מורשה - יצרף להצעתו תעודת עוסק מורשה.

מציע שהוא עמותה - יצרף אישור ניהול תקין מרשם העמותות.

9.3.1.2 אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו -

1976, תקנותיו והכללים לפיו:

א. אישור מפקיד מורשה, ר"ח או יועץ מס או מאתר

האינטרנט של רשות המיסים, לפיו המציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.

ב. אישור בדבר שמירה על חוקי עבודה ואישור בדבר היעדר

הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז (1987), בנוסח המצורף כנספח א' למכרז זה, לפיו המציע לא הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. אם המציע הורשע ביותר משתי עבירות כאמור, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.

9.3.1.3 מסמכים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע, וכן נספח ד" -

"ניסיון המציע" מלא כנדרש, ובהתאם לאמור בסעיף תנאי הסף ובסעיף אמות המידה. כמו כן יש לציין אנשי קשר שבאפשרותם לאמת את ניסיונו של המציע את כתובתם ומספרי הטלפון של אנשי הקשר. המסמכים להלן ישמשו גם לניקוד ההצעה בהתאם לאמות המידה.

9.3.1.4 אישור ר"ח על מחזור כספי של המציע בשנים 2015-2016 בנוסח

נספח ח'.

9.3.1.5 ביחס למנהל הפרויקט המוצע - המציע ימלא כנדרש את הנספחים הבאים:

נספח ה' "ניסיון מנהל הפרויקט";

עבור מנהל הפרויקט המוצע כאמור יש לפרט כדלהלן: תחומי התמחות, תקופת פעילות, היקף ומהות פרויקטים מרכזיים, פרטים בדבר השכלתו, כישוריו וניסיונו, וייצור קורות חיים לפי שנים, מסמכים ותעודות, שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי, לרבות ניסיונו בעבודה מול גופים ציבוריים וניסיונו בניהול פרויקטים דומים, והשכלתו. כמו כן יש לציין אנשי קשר שבאפשרותם להעיד על ניסיונו של מנהל הפרויקט המוצע, את כתובתם ומספרי הטלפון של אנשי הקשר. **המסמכים להלן ישמשו גם לניקוד ההצעה בהתאם לאמות המידה.**

9.3.2 אישורים ומסמכים נוספים שיש לצרף להצעה –

- 9.3.2.1 ערבות הצעה כמפורט בסעיף 7.1.3 לעיל.
- 9.3.2.2 מסמך אשר לא יעלה על עשרה (10) עמודי 4A מודפסים, המתאר את המתודולוגיה המוצעת בהתייחס להיבטים המפורטים בסעיף 8.1.3 לעיל.
- 9.3.2.3 התחייבות המציע לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מקוריות, והצהרה כי ההצעה עונה על כל הדרישות במכרז זה וכי הוא בעל יכולת לספק את השירותים נשוא המכרז בנוסח המצ"ב כנספח ב'.
- 9.3.2.4 התחייבות למניעת ניגוד עניינים לפיה המציע, ו/או חברים במציע ו/או כל מי אשר מוצע ועומד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא בעת הגשת ההצעה בניגוד עניינים ולא יימצא במישרין או בעקיפין במצב של ניגוד עניינים כמפורט בהתחייבות – בנוסח הנדרש בנספח ז'. בכל מקרה בו קיים ספק כלשהו מצד המציע ו/או חבר במציע בדבר עמידתו בתנאים הנוגעים לניגוד עניינים, יוכל המציע לפנות לוועדת המכרזים בבקשה לקבלת אישור מקדמי בדבר עמידתו בתנאי זה. בקשה כאמור צריכה להישלח לוועדת המכרזים לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת שאלות הבהרה.
- 9.3.2.5 הסכם ההתקשרות המצ"ב למכרז זה כנספח י"א, בצירוף נספחיו- כשהם חתומים בראשי תיבות על ידי המציע או מורשה החתימה בו.
- 9.3.2.6 התחייבות להעמדת ציוד – על המציע לצרף להצעתו הצהרה כי לרשותו הציוד הדרוש למתן השירותים, כאמור בסעיף 5 למפרט השירותים, או התחייבות חתומה לרכוש או לשכור לכל תקופת ההתקשרות את כל הציוד הנדרש ולהעמידו לצורך מתן השירותים

נשוא מכרז זה, בהתאם להוראות המכרז על כל נספחיו, ממועד החתימה על ההסכם. ההצהרה ו/או ההתחייבות יהיו בנוסח המצ"ב בנספח ט'.

יודגש כי למרות החובה לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור ו/או מסמך מן המנויים במכרז זה, להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידי הוועדה וזאת כל עוד עולה בבירור כי האישורים ו/או המסמכים הנ"ל, היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי המכרז.

10. התחייבויות הספק הזוכה

10.1 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהספק בגין זכייה במכרז

10.1.1 חתימה על ההסכם

המשרד ימציא לזוכה את ההסכם שצורף למכרז זה כנספח י"א. לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת ההסכם ע"י המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא הזוכה למשרד את ההסכם כשהוא מלא וחתום בחתימה מלאה.

10.1.2 המצאת ביטוחים

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור בנוסח המצורף כנספח 7 להסכם, יומצאו על ידי נותן השירותים למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת ההסכם.

10.1.3 ערבות ביצוע

לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת ההסכם ע"י המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא הספק הזוכה למשרד ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בסך של 110,000 ₪, להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו וזכויות המשרד על פי תנאי המכרז, הצעת המציע הזוכה והוראות ההסכם.

10.1.3.1 הערבות תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועד לאחר 60 ימים מסיום תקופת ההתקשרות.

אם תוארך תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא (כאמור בסעיף 5 לעיל) יידרש הספק להאריך את תוקף ערבות הביצוע עד ל-60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.

10.1.3.2 נוסח הערבות מצורף כנספח 6 להסכם. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן (על פי מדד בסיסי שיהיה ידוע ביום הגשת ההצעה).

10.1.3.3 אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הזוכה במקרה של מימושה. המשרד יהא רשאי בכל זמן לתבוע סכום גבוה יותר מהזוכה. כמו כן מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי

למנוע מהמשרד להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו על פי כל דין.

10.1.3.4 אי עמידת הזוכה בהוראות סעיפים 10.1.2-10.1.3 לעיל שקולה להפרת ההסכם. במקרה כזה תהא ועדת המכרזים רשאית לפעול בכל אחת מן הדרכים שלהלן:

א. לחלט את הערבות שצורפה על-ידי המציע להצעתו, כולה או חלקה, וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מזכותו של המשרד להיפרע מהמציע בגין כל נזק שנגרם לו כתוצאה מהפרה זו.

ב. לבטל את המכרז;

ג. לבטל את בחירת הזוכה ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז. במקרה כזה יחולו כל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על ההסכם ו/או להמציא את המסמכים האמורים בסעיפים 10.1.2-10.1.3, רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

מובהר בזאת כי אין בהודעת הזכייה שמסר המשרד כדי לממש את ההתקשרות ביניהם וכי התקשרות זו תמומש רק עם חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות אליו מצורפים כל הנספחים (לרבות האישור הביטוחי וערבות ביצוע) כשהם מלאים וחתומים כנדרש.

10.2 פיקוח המשרד

10.2.1 נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים וההתחייבויות המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם.

10.2.2 נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

10.2.3 המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של נותן השירותים, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על נותן השירותים להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.

10.2.4 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

10.2.5 הוראות נוספות לעניין פיקוח המשרד מצויות בהסכם ההתקשרות.

10.3 ניגוד עניינים

10.3.1 המציע יתחייב כי במועד הגשת ההצעה, אין הוא או מי מאנשי הצוות המוצעים על ידו מצוי בניגוד עניינים בין ביצוע השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק

במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.

10.3.2 מבלי לגרוע באמור בסעיף 10.3.1 לעיל, מי מהבאים ייחשבו כמצויים בניגוד עניינים:

10.3.2.1 גופים ו/או יועצים (לרבות בעלי זיקה בהם) אשר שימשו, המשמשים או ישמשו בעתיד כיועצים למשרד ו/או לוועדת המכרזים בהכנת וניהול מכרז זה.

10.3.2.2 גופים המקיימים את קורסי ההכשרה.

10.3.2.3 גופים המשמשים הגופים מפנים כהגדרתם בהוראה, כפי שתעודכן מעת לעת.

10.3.2.4 חברות "אביב ייעוץ עסקי בע"מ" ו"סיסטם מעבדות מתקדמות בע"מ", המספקות שירותי בקרה לממונה על התעסוקה.

10.3.3 המציע יתחייב כי אם יזכה במכרז ימשיך לעמוד בכל הדרישות להימנעות מניגוד עניינים, כמפורט בהסכם ההתקשרות.

11. התמורה

התמורה לזוכה עבור מתן השירות כמפורט במכרז זה על נספחיו, תינתן בכפוף לחתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה של הצדדים וקבלת הזמנת עבודה חתומה ע"י מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב במשרד, מנהל מח' התקשרויות בחשבות המשרד, גזבר מחוז.

בכפוף לביצוע כל התחייבויותיו של נותן השירותים בהתאם להסכם, יהיה נותן השירותים זכאי לתשלומים המפורטים באופן תמציתי להלן, והכל בכפוף להוראות ההסכם ומילוי התחייבויות נותן השירותים כאמור במלואן ובמועדן.

11.1. תקציב תפעול

תקציב חודשי בגין עלויות תפעול הכרוכות במתן השירותים והעסקת כ"א הנדרש לצורך כך. התקציב יכלול את 2 מרכיבים הבאים:

11.1.1 **תקציב תפעול קבוע** עבור טיפול בעד 4,000 שוברים פעילים (להלן - "**תקציב התפעול הקבוע**"): תקציב התפעול הקבוע בסך של 95,045 ₪ לחודש כולל מע"מ בניכוי שיעור ההנחה של המציע במכרז ישולם בגין עלויות תפעול הכרוכות במתן השירותים והעסקת כ"א הנדרש לצורך טיפול בעד 4,000 שוברים פעילים בכל חודש קלנדרי, הכל כמפורט בהסכם.

תקציב התפעול החודשי הקבוע יכלול גם את עלויות התפעול שאינן תלויות במספר השוברים הפעילים המטופלים על ידי נותן השירותים.

11.1.2 **תקציב קבוע נוסף** עבור כל שובר פעיל מעל 4000 שוברים פעילים בחודש (להלן - "**התקציב הנוסף**"): התקציב הנוסף בסך 8.78 ₪ כולל מע"מ בניכוי שיעור הנחה שהוצע ע"י המציע במסגרת הצעתו במכרז ישולם פר שובר פעיל, והוא ישולם בגין עלויות הכרוכות במתן השירותים והעסקת כ"א הנדרש לצורך הטיפול בשובר הפעיל הנוסף בלבד.

כשובר פעיל יוגדר שובר אשר ניתן לבצע בו פעילות בהתאם להוראה.
 מובהר כי ההגדרה של שובר פעיל לא כוללת שוברים הנמצאים באחד מהסטטוסים
 הבאים: מבוטל, מבוטל טכנית, מבוטל כפילות, מומש חלקית, מומש במלואו – כהגדרתם
 בנספח ב' למפרט השירותים.

דוגמא: אם בחודש מסוים נמצאו 4350 שוברים פעילים, ישולם לנותן השירותים בהתאם
 לנוסחה המפורטת כדלהלן:

תקציב תפעול קבוע (בניכוי שיעור ההנחה) + תקציב קבוע נוסף (בניכוי שיעור ההנחה) X
 350 = תקציב תפעול לחודש בגינו מבוצעת ההתחשבות.

11.2. תגמול בגין מימוש אבני דרך

בנוסף למפורט בסעיף 12.1 לעיל, יהיה נותן השירותים זכאי לתגמול בסכומים
 המפורטים מטה בגין ביצוע תשלום אבני דרך למשתתף במסגרת כל שובר מאושר,
 והכל כמפורט בהסכם:

תגמול לנותן השירותים (כולל מע"מ)	אבן דרך ששולמה למשתתף
14 ₪	אבן דרך ראשונה
28 ₪	אבן דרך שנייה
42 ₪	אבן דרך שלישית
56 ₪	אבן דרך רביעית
140 ₪	סה"כ בגין מימוש כל אבני הדרך בשובר

11.3. החזר בגין תשלומי השוברים למשתתפים

אחת לחודש ישלם המשרד לנותן השירותים תשלום החזר בגין התשלומים שביצע
 נותן השירותים למשתתפים בגין מימוש אבני הדרך בשוברים, הכל כמפורט בהסכם.

11.4. תשלום בגין שינויים ושיפורים באתרי האינטרנט ובמערכת המידע

נותן השירותים יהיה זכאי לתשלום בגין שינויים ושיפורים באתרי האינטרנט
 ובמערכת המידע, ככל שיתבקש לבצעם בידי המשרד ובהתאם לתעריפי שעת עבודה
 כפי שיאושרו מראש, הכל כמפורט בסעיף 12.3.4 להסכם.

12. שאלות והבהרות

- 12.1. שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד על קובץ WORD באמצעות דוא"ל MichrazimH@economy.gov.il עד לתאריך 16/10/2017 שעה 12:00, לועדת המכרזים. שאלות שיועברו בכל אמצעי אחר לא ייענו. יש לוודא קבלת השאלות במשרדנו במייל חוזר.
- 12.2. ביחס לכל שאלה יש לציין את מספרי הסעיף/ים הספציפיים במסמכי המכרז אליו/הם היא מתייחסת. יש להימנע מנוסח שאלות הכולל פרטים מזהים של השואל.
- תשובות יפורסמו באתר האינטרנט שכתובתו:**
<http://employment.molsa.gov.il/Publications/Tenders/Pages/default.aspx>
החל מתאריך 26/10/2017. התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. רק תשובות שפורסמו באתר האינטרנט כמפורט לעיל- מחייבות את עורך המכרז.

13. עיון במסמכים

- 13.1. עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 13.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים: יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים, יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי ובמידת האפשר, יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.** במידה שהחלקים שסימן המציע בהצעתו כסודיים סומנו גם בהצעותיהם של מציעים אחרים כסודיים, הרי שוועדת המכרזים תהא רשאית לדחות על הסף את דרישתו לעיין באותם החלקים בהצעות האמורות.
- 13.3. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 13.4. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.
- 13.5. על מציע המבקש כי פרטים בהצעתו ייחשבו סודיים, לפרט מהם אותם חלקים ע"ג נספח י'.

14. היררכיה בין המכרז להסכם

- 14.1. ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד שחלקיו משלימים זה את זה.
- 14.2. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מפרט המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח מפרט המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב.

15. רשימת נספחים

- להלן הנספחים המצורפים למפרט מכרז זה, והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו:
- נספח א' - הצהרה/התחייבות בדבר קיום חוקי עבודה והעסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום.
- נספח ב' - הצהרה והתחייבות לעניין התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מחשב חוקיות ולעמוד בכל דרישות המכרז.
- נספח ג' - נוסח כתב ערבות.
- נספח ד' - ניסיון המציע.
- נספח ה' - ניסיון מנהל הפרויקט.
- נספח ו' - הצעת מחיר.
- נספח ז' - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים.
- נספח ח' - אישור רואה חשבון - מחזור כספי.
- נספח ט' - התחייבות להעמדת ציוד.
- נספח י' - הצהרה לעניין פרטים סודיים בהצעה וכתב ויתור.
- נספח יא - "הסכם למתן שירותים".

נספח א למכרז

הצהרה

בדבר קיום חוקי עבודה

ובדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: נותן השירותים) מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. קיימתי את כל חובותיי לרבות תשלום בשנה האחרונה, בשנת _____, לכל עובדיי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליי, אם חלים עליו, (ולרבות החיקוקים המפורטים התוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר הכלכלה ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995) ובכל מקרה לא שילמתי פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש ומתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידי במהלך כל תקופת ההתקשרות.

2. הנני מצהיר כי התקיים אחד מאלה:

(יש לסמן X במקום המתאים)

נותן השירותים או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום.

נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום אולם חלפה שנה ממועד ההרשאה האחרונה עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.

(2) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(א) בעל השליטה בו;

- (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של נותן השירותים ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן השירותים;
- (ג) מי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה;
- (3) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בנותן השירותים;
- "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום או חוק עובדים זרים שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).
- "חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991.
- "חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- "שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

שם המצהיר+ חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ וחתם על הצהרה זו בפניי אחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, מוסמך לעשות כן בשמו.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

נספח ב למכרז

הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות ועמידה בדרישות המכרז

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ מורשה חתימה מטעם _____
שמספרו _____ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת בכתב:

1. המציע יעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.
2. המציע יעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו ולרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך המכרז.

חתימה + חותמת

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי _____ רשום
בישראל על פי דין וכי הי"ה _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס'
_____ וחתם על הצהרה זו בפניי אחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי
יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, מוסמך לעשות כן בשמו.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

נספח ג למכרז

נספח ג למכרז

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 55,000 שקל

(חמישים וחמשה אלף שקלים)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם מכרז 4/17 ה"מ – למתן שירותי ניהול, בקרה, מעקב וביצוע של תשלומים למקבלי שוברי

הכשרה מקצועית אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה

שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם

ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש

תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 28/2/2018

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

_____ חתימת וחותמת מורשה החתימה

_____ שם מלא

_____ תאריך

של הבנק

פירוט ניסיון המציע

תיאור המציע :

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים :

שם המציע :

מספר רישום :

כתובת :

טלפון :

פקס : _____

שם איש קשר ותפקידו :

טלפון איש הקשר :

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיונו בדומה לנדרש במפרט מכרז זה, ובפרט להתייחס לנושאים המפורטים להלן, לשם בחינת עמידה בתנאי סף וניקוד הצעת המציע לפי אמות המידה שפורטו במכרז, כמפורט להלן :

א. ניסיון המציע בניהול פרויקטים

שם הגוף/המסגרת/ מזמין השירות/ הפרויקט	פרטים בדבר המסגרת ומהות השירות שניתן על- ידי המציע/בדבר השירות - הפרויקט	תקופת מתן השירות/הפעלת הפרויקט יש לציין מתאריך (שנה, חודש ויום) ועד תאריך (שנה, חודש ויום)	היקף כספי של השירות/פרויקט	פרטים בדבר אנשי קשר יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון

ב. ניסיון המציע בהפעלת פרויקט ביצוע בדיקות למימוש זכאות לתשלום

שם הגוף/המסגרת/ מזמין השירות/ הפרויקט	פרטים בדבר המסגרת ומהות השירות שניתן על- ידי המציע/בדבר השירות - הפרויקט	תקופת מתן השירות/הפעלת הפרויקט יש לציין מתאריך (שנה, חודש ויום) ועד תאריך (שנה, חודש ויום)	היקף הבקשות של הפרויקט	פרטים בדבר אנשי קשר יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון

טופס הצעה - הצעת מחיר

לכבוד
ועדת מכרזים
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

**הנדון: הצעה למכרז מס' 4/17 ה"מ - למתן שירותי ניהול, בקרה, מעקב וביצוע של תשלומים
למקבלי שוברי הכשרה מקצועית**

תיאור המציע:

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים:

שם המציע: _____

מספר רישום: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס: _____

שם איש קשר ותפקידו: _____

טלפון איש הקשר: _____

אנו הח"מ _____ ו- _____ נושאי ת.ז. מס' _____ ו-מס' _____
מורשי חתימה מטעם _____ הרשום אצל _____ שמספרו _____
(להלן: "המציע").

כתובת _____ טל _____ פקס _____

לאחר שעינינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מגישים בזה את הצעת המציע למכרז זה,
כדלקמן:

1. המציע מתחייב ליתן את כל השירותים הנדרשים במפרט מכרז זה, הכל בהתאם
להוראות מפרט מכרז זה על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף למכרז
על נספחיו, אשר ייחתם על ידי המציע אם יזכה במכרז.
2. אחוז ההנחה המוצע הוא (בספרות) _____% (במילים) _____ אחוז מתקציב התפעול
העומד על סכום של 95,045 ₪ לחודש כולל מע"מ.
שיעור ההנחה המוצע יחול גם על התקציב הנוסף בסך 8.78 ₪ כולל מע"מ פר שובר פעיל,
כמפורט בסעיף 12.3.1.2 להסכם.
מובהר, כי לא ניתן להגיש הצעת הנחה בשיעור של למעלה מ-20% מהתעריף המרבי
לתקציב התפעול. מציע שיגיש הצעה בשיעור גבוה יותר, הצעתו תפסל.

3. הצעת מחיר זו הינה בתוקף כל עוד הערבות המציע עומדת בתוקפה.

על החתום :

_____	_____
תאריך	חותמת התאגיד
_____	_____
שם מורשה החתימה	תאריך
_____	_____
שם מורשה החתימה	תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____ שכתובתי _____ מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם .

_____	_____
עו"ד	תאריך

התחייבות למניעת ניגוד עניינים

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה על נספחיו וממסמכי ההצעה שהוגשה על-ידי המציע-

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמשפרו _____ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כי במועד הגשת ההצעה מתקיימות כל הדרישות הבאות, ואם אזכה במכרז מתחייב להמשיך עמוד בכל הדרישות הבאות, במשך כל תקופת ההתקשרות, כדלקמן:

1. המציע ומי מהצוות אשר מוצע ויועמד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין ביצוע השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.

2. בכלל זה המציע מצהיר ומתחייב כי לא ידוע לו בהתייחס למציע או למי מהצוות המוצע - על ניגוד עניינים קיים או שמי מהם עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידו ו/או עיסוקו במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלו או עניין של קרובו או עניין של גוף שהוא או קרובו חבר בו.

לעניין נספח זה, בכלל "עניין אחר" ייחשבו-

לרבות, עניין שלו או של קרובו או של גוף שהמציע או מי מהצוות המוצע או קרוב של מי מהם חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף של המציע או מי מהצוות המוצע או לקרוב שלו חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שהמציע או מי מהצוות המוצע או מעסיקו או שותפו, או עובד העובד עימו או בפיקוחו, מיצגים/ מייעצים/ מבקרים (מחק את המיותר).

_____ שם מורשה החתימה + חתימה

_____ תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ. עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה
בפני במשרדי מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפני.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

נספח ח למכרז - יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח

תאריך: _____

לכבוד

_____ (המציע)

הנדון : מכרז מס' 4/17 ה"מ – ניהול, בקרה, מעקב וביצוע של תשלומים למקבלי שוברי הכשרה מקצועית - אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2015 ו- 31.12.2016

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן :

א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.

ב. בהתאם לדוחות הכספיים של החברה **המחזור הכספי של חברתכם :**
לשנת 2015 הינו לפחות _____ ₪
לשנת 2016 הינו לפחות _____ ₪

בכבוד רב,

רואי חשבון

נספח ט למכרז

התחייבות להעמדת ציוד

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, שהנני מורשה חתימה מטעם המציע _____ מס' מזהה _____ (להלן: המציע), מתחייב בזאת בשם המציע, בכתב: המציע מתחייב להעמיד את מלא הציוד הנדרש, כשהוא במצב ראוי, תקין ושמיש לצורך מתן השירותים שהוא מכרז זה, בהתאם להוראות המכרז על כל נספחיו, הכל בתוך _____ ימים ממועד קבלת הודעה בדבר המועד המבוקש לקבלת השירותים.

חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד שכתובתי _____ מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

עו"ד

תאריך

נספח י למכרז

הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן:

(יש לסמן X במקום המתאים)

ההצעה שהוגשה מטעם _____ במסגרת מכרז מס' 4/17 ה"מ לקבלת שירותי ניהול, בקרה, מעקב וביצוע של תשלומים למקבלי שוברי הכשרה מקצועית

אינה כוללת פרטים סודיים.

הפרטים בהצעת _____ המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן:

- א. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- ב. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, ככל שתבחר _____ כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.
- ג. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- ד. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

_____ תאריך
_____ חתימה

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד שכתובתי _____ מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

_____ תאריך
_____ עו"ד

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ביום _____ בשנת _____

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
המיוצגת על ידי המנהל הכללי והחשב של משרד הכלכלה
(בשם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים,
מכוח החלטת הממשלה מס' 1754 מיום 31.7.16)
כתובת: רחוב בנק ישראל 5, ירושלים
(להלן: "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם: _____
כתובת: _____
מס' רישום (עוסק מורשה/פטור, תאגיד, תעודת זהות): _____
אצל רשם: _____
באמצעות _____ נושא ת.ז. _____ ו- _____ נושא ת.ז. _____
המוסמכים לחתום בשמו
(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל והמשרד פרסם מכרז מס' 4/17 ה"מ - ניהול, בקרה, מעקב וביצוע של תשלומים
למקבלי שוברי הכשרה מקצועית (להלן: "המכרז")
המכרז על נספחיו מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל ונותן השירותים זכה במכרז בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד מיום _____
והתחייב לפעול וליתן את השירותים נושא המכרז בהתאם להוראות
המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו.
הצעת נותן השירותים למכרז על נספחיה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן:
"ההצעה");

והואיל והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים
במכרז, בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה לרבות
במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי שותפות או
שליחות ו/או יחסי עובד מעביד, בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי
ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

והואיל והתחייבות המשרד על פי הסכם זה מתקצבת בהתאם להוראות חוק התקציב השנתי
לשנת הכספים _____ בתקנה _____ של תקציב המשרד;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או מכל
סיבה אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 הכותרות נועדו לשם הנוחיות בלבד והן לא תשמנה לפרשנות ההסכם.
- 1.3 הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.4 בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז.
- 1.5 במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות המכרז, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

2. הצהרות הצדדים

- 2.1 המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת 2017.
- 2.2 נותן השירותים מצהיר כי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.3 נותן השירותים מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.4 נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, הנדרשים לשם התאגדותו ו/או ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להחזיק מסמכים תקפים כאמור לעיל במהלך כל תקופת ההסכם ולהציג המסמכים למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.5 מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.

- 2.6 נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.7 נותן השירותים יודיע למשרד בע"פ ובכתב, לכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו עולה כי לא יהיה באפשרותו להעניק את השירותים המבוקשים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים המבוקשים.
- 2.8 נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 2.9 נותן השירותים ישתף פעולה עם המשרד בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות המכרז והסכם זה ויעמוד לרשות המשרד באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המשרד, ככל שיידרש, מאת המשרד או מי מטעמו.

3. תקופת ההסכם

- 3.1 הסכם זה נחתם לתקופה של שנה אחת שמיום _____ ועד יום _____ .
 כניסת ההסכם לתוקף מותנית בין היתר בחתימתו ע"י מורשי החתימה של נותן השירותים וע"י מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים:
 חשב המשרד, סגן חשב המשרד, מנהל מח' התקשרויות בחשבונות המשרד, גזבר מחוז.
 למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על ארבע (4) שנים, הכל בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב, לתקציבו המאושר של המשרד, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו, הוראות החשכ"ל ולהוראות הסכם זה. תקופות ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.
- 3.2 מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- הארכת ההתקשרות ו/או הרחבת השירותים שיינתנו במסגרת ההסכם ו/או הגדלת ההיקף הכספי של ההסכם ו/או עריכת כל שינוי מהותי בתנאי ההסכם ייעשו רק באישור מוקדם של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד, מנהל מח' התקשרויות בחשבונות המשרד, גזבר מחוז.
- 3.3 המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.
- 3.4 במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.

- 3.5 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 3.6 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד ואת כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.7 לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, אם היו, נותן השירותים מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים ללא קבלת תמורה נוספת, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים במכרז, בהצעה ובהסכם זה, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים.
- 3.8 ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

4. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים

- 4.1 בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמין בזה המשרד מאת נותן השירותים מתן ואספקת השירותים לרבות שירותי ניהול, בקרה, מעקב וביצוע של תשלומים למקבלי שוברי הכשרה מקצועית, כמפורט במכרז, במפרט השירותים, בהצעה ובהסכם זה על נספחיהם.
- 4.2 נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 4.3 השירותים המבוקשים במלואם יסופקו בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים במכרז ובהוראה ולפי אבני הדרך ולוחות הזמנים שיקבע המשרד בכל נושא.
- 4.4 שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו.
- 4.5 למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן לפנות לנותן השירותים באיזה זמן מן הזמנים במסגרת הזמנת עבודה למתן השירותים נשוא הסכם זה. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מנותן השירותים תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.
- 4.6 מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את האופי או את העלות הכלכלית של מתן השירותים.
- 4.7 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים נשואי הסכם זה, למעט שירותי תחזוקה ושיפורים במערכת המידע ככל שיידרש בהתאם לאמור בסעיף 20 להלן, אך ורק באמצעות חברי הצוות שהוצעו על-ידו בהצעה או באמצעות חברי צוות נוספים שאושרו בידי המשרד בהתאם לכללי מפרט השירותים. החלפת חבר צוות לבקשת נותן השירותים ו/או לבקשת המשרד, תעשה בהתאם להוראות הקבועות במכרז. המשרד לא יפצה את

- נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו אם סירב המשרד לקבל שירותים מחבר צוות כלשהו.
- 4.8 נותן השירותים יהיה אחראי לביצוע השירותים כהגדרתם לעיל, ובכלל זאת להפעיל את המערך במלואו כמפורט במפרט השירותים המצורף כנספח 1 להסכם, המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 4.9 מובהר ומודגש כי לא תהיה כל סטייה מן המערך ומהשירותים ולא ייעשו בהם כל שינוי, אלא על פי אישור המשרד, בכתב ומראש.

5. שימוש בכלים ובחומרים

- 5.1 כל הציוד, הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 5.2 כל הציוד, הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.3 מובהר כי עשיית שימוש בציוד, כלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב כהפרת הסכם זה.

6. העדר זכות ייצוג

- 6.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה, למעט אם הוסמך לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב. אין לפרש כל סעיף מסעיפי המכרז ו/או ההסכם כהסמכה כאמור.
- 6.2 נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.
- 6.3 ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

7. העמדת כוח אדם לטובת ביצוע השירותים

- 7.1 נותן השירותים מתחייב לשם אספקת השירותים להעמיד כוח אדם בהיקף ובעל כישורים וניסיון כנדרש במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם. מובהר כי נותן השירותים מחויב להעסיק את מנהל הפרויקט, את המנהל המקצועי ואת מנהלי התיקים ביחסי עובד מעביד ושירות זה לא יינתן בשום פנים ואופן באמצעות קבלני משנה.
- 7.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 16 להלן, מוסכם כי במקרה של החלפת איש צוות מכוח האדם אותו נדרש נותן השירותים לספק לצורך ביצוע השירותים, עקב עזיבתו של איש הצוות את נותן השירותים, יודיע על כך נותן השירותים למשרד לפחות 30 יום מראש, יציע מועמדים חלופיים העומדים בתנאי הסף, שרמתם וניסיונם הרלבנטי גבוהים או זהים לזו של איש הצוות העוזב ויעבירו לאישור המשרד. איש הצוות החלופי יועסק רק

בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב להעסקתו. נותן השירותים ידאג לחפיפה ולימוד כל החומר הרלוונטי באחריותו ועל חשבונו.

7.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד עפ"י כל דין בגין הפרה זו, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה על נספחיו.

7.4 נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, כפי נוסחו מעת לעת, לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.

7.5 העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל דיני העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, כפי נוסחם ותוקפם מעת לעת וכן יהיה אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.

7.6 מובהר ומודגש בזאת, מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לסרב לקבל שירותים מחבר צוות כלשהוא, כי למשרד אין זכות להורות לנותן השירותים להעסיק/להפסיק את העסקת עובדים מסוימים וכי שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למשרד מסורה לחלוטין לנותן השירותים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשרד ו/או בצד ג' – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי נותן השירותים.

7.7 המשרד יהיה רשאי לדרוש הפסקת קבלת השירותים ממי מטעמו של נותן השירותים וזאת מטעמים סבירים וענייניים. במקרה כזה, מתחייב נותן השירותים להעמיד לרשות המשרד מבצע אחר מטעמו, העומד בתנאי הסף הנדרשים ושקיבל ניקוד דומה למבצע המקורי, ככל שזה נוקד, לא יאוחר מ 14 יום מיום הדרישה להפסקת קבלת השירותים.

7.8 נותן השירותים מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952, ובפרט הוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק זה, כפי נוסחם מעת לעת.

7.9 נותן השירותים מתחייב לעגן את זכויות המשרד בהתאם למכרז על נספחיו ולהסכם זה, בכל התקשרות שלו עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם.

7.10 מובהר כי הפרת הוראות חוקי העבודה וצווי הרחבה כאמור בסעיף 7.4 לעיל, תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.

8. החלפת מבצע

8.1 בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף חבר צוות או במקרה שאין באפשרות חבר צוות ליתן השירותים למשרד בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, בשל נסיבות מיוחדות וחריגות שלא ניתן היה לצפותן מראש, יהא על הספק לפנות למשרד בכתב בבקשה

לאישורו של חבר צוות ע"י המשרד, לפחות 30 יום מראש או מיום היוודע לספק על הצורך בהחלפה האמורה המוקדם מביניהם. המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט.

8.2 על חבר הצוות המוצע יהא לעמוד בתנאי הסף הקבועים לחברי הצוות במכרז ולקבל ניקוד שהינו לפחות דומה באמות המידה לניקוד אותו קיבל חבר הצוות שאין באפשרותו ליתן שירותים למשרד, ככל שנוקד במסגרת ניקוד אמות המידה. ההחלטה אם חבר הצוות עומד בדרישות הסף והאם הניקוד שקבל הינו לפחות דומה לניקוד אותו קיבל חבר הצוות שאין באפשרותו ליתן את השירותים למשרד, הינה בשיקול דעתו המוחלט של המשרד בלבד.

9. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הוא עובד המשרד

9.1 מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של נותן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

9.2 היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.

9.3 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

10. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

10.1 נותן השירותים מצהיר כי הוא ובעלי המניות בו אינם, במישרין ו/או בעקיפין, מחזיקים בשליטה ו/או אינם בעלי עניין מכל סוג שהוא בתאגיד או בכל ישות משפטית אחרת שתחום עיסוקם עלול ליצור לנותן השירותים או למי מבעלי המניות בו ניגוד עניינים כהגדרתו בסעיף 10.4 להלן.

10.2 נותן השירותים רשאי לספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה. ההחלטה האם מתן שירותים לאחר יוצרת/ עלולה ליצור פגיעה באספקת השירותים למשרד- נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

10.3 על אף האמור, נותן השירותים אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

10.4 נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי במועד חתימת ההסכם ובמהלך תקופת ההתקשרות עם המשרד, לא יתקיים (ולא צפוי להתקיים) כל ניגוד עניינים לפי כל דין, לרבות ניגוד עניינים בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או

האישיים (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

10.5 נותן השירותים מתחייב כי ככל שיווצרו מצבים ביחס לנותן השירותים ו/או מי מטעמו, העלולים להעמיד/ם במצב של ניגוד עניינים או במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להודיע על כך באופן מיידי לנציג המשרד והלשכה המשפטית של המשרד ולפעול על פי ההנחיות שיקבל.

10.6 נותן השירותים מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעתיד ליתן שירותים מטעמו על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם והמסומן כנספח 5.

11. פיקוח המשרד

11.1 נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים וההתחייבויות המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם.

11.2 נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

11.3 המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של נותן השירותים, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על נותן השירותים להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.

11.4 המשרד יהא רשאי לקבל, עפ"י דרישה, גישה למערכת הממוחשבת, למאגר המידע ולארכיב של נותן השירותים.

11.5 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

11.6 אין בפיקוח מטעם המשרד כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה.

11.7 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

12. התמורה

12.1 התמורה לנותן השירותים עבור מתן השירותים כמפורט במכרז זה על נספחיו, תינתן בכפוף לחתימת ההסכם ע"י מורשי החתימה של הצדדים ובכפוף לקבלת הזמנת עבודה, מראש טרם מתן השירותים, חתומה ע"י מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד, מנהל מח' התקשרויות בחשבות המשרד, גזבר מחוז.

12.2 התמורה לא תעלה על הסכום הנקוב בהזמנה ובכפוף לקבלת מלוא השירותים המבוקשים לשביעות רצון המשרד.

12.3 בתמורה לקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיה נותן השירותים זכאי לתמורה כמפורט להלן:

תשלום חודשי בגין עלויות תפעול הכרוכות במתן השירותים והעסקת כ"א הנדרש לצורך כך, הכולל את 2 המרכיבים הבאים :

12.3.1.1 תקציב תפעול קבוע עבור טיפול בעד 4,000 שוברים פעילים (להלן - "תקציב התפעול הקבוע"): תקציב התפעול הקבוע בסך של 95,045 ₪ לחודש כולל מע"מ בניכוי % __ (שיעור ההנחה המוצע בידי נתן השירותים בהצעתו הכספית במכרז אשר ימולא לאחר הזכייה) ישולם בגין עלויות תפעול הכרוכות במתן השירותים והעסקת כ"א הנדרש לצורך טיפול בעד 4,000 שוברים פעילים בכל חודש קלנדרי.

תקציב התפעול החודשי הקבוע יכלול גם עלויות התפעול שאינן תלויות במספר השוברים הפעילים המטופלים על ידי נתן השירותים.

12.3.1.2 תקציב קבוע נוסף עבור כל שובר פעיל מעל 4000 שוברים פעילים בחודש (להלן - "התקציב הנוסף"): התקציב הנוסף בסך 8.78 ₪ כולל מע"מ בניכוי % __ (שיעור ההנחה המוצע בידי נתן השירותים בהצעתו הכספית במכרז אשר ימולא לאחר הזכייה) ישולם פר שובר פעיל מעל 4,000 שוברים פעילים בחודש קלנדרי, והוא ישולם בגין עלויות הכרוכות במתן השירותים והעסקת כ"א הנדרש לצורך הטיפול בשובר הפעיל הנוסף בלבד.

חישוב מספר השוברים הפעילים כל חודש יבוצע בהתאם להגדרת שובר פעיל כלהלן:

כשובר פעיל יוגדר שובר אשר ניתן לבצע בו פעילות בהתאם להוראה. מובהר כי ההגדרה של שובר פעיל לא כוללת שוברים הנמצאים באחד מהסטטוסים הבאים: מבוטל, מבוטל טכנית, מבוטל כפילות, מומש חלקית, מומש במלואו – כהגדרתם בנספח ב' למפרט השירותים.

תגמול בגין מימוש אבני דרך

12.3.2

בנוסף למפורט בסעיף 12.3.1 לעיל, נתן השירותים יהיה זכאי לתגמול בסכומים המפורטים מטה בגין ביצוע תשלום אבני דרך למשתתף במסגרת כל שובר מאושר, והכל כמפורט בהסכם :

אבן דרך ששולמה למשתתף	תגמול לנותן השירותים (כולל מע"מ)
אבן דרך ראשונה	14 ₪
אבן דרך שנייה	28 ₪
אבן דרך שלישית	42 ₪
אבן דרך רביעית	56 ₪
סה"כ בגין מימוש כל אבני הדרך בשובר	140 ₪

מובהר כי תשלום התגמול בגין מימוש אבני הדרך לנותן השירותים יותנה בכך ששולם למשתתף התשלום עבור אבן הדרך בהתאם להוראה. כמו כן, מובהר כי נותן השירותים לא יהיה זכאי לתשלום התגמול בגין מימוש אבני דרך שמומשו טרם תחילת ההתקשרות לפי הסכם זה.

מובהר כי התקופה המזכה את נותן השירותים לצורך קבלת התגמול בגין מימוש אבני הדרך כאמור תהיה אך ורק במהלך תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה.

12.3.3 החזר בגין תשלומי השוברים למשתתפים

אחת לחודש ישלם המשרד לנותן השירותים תשלום החזר בגין התשלומים שביצע נותן השירותים למשתתפים בגין מימוש אבני הדרך בשוברים.

12.3.4 תשלום בגין שינויים ושיפורים באתר האינטרנט ובמערכת המידע - במידה

וככל שיידרש נותן השירותים לבצע שינויים ושיפורים באתר האינטרנט ובמערכת המידע כמפורט בסעיף 20 להלן, ישלם המשרד בהתאם לתעריפים המרביים הקבועים בהוראת תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, המתפרסם על-ידי החשב הכללי במשרד האוצר וכפי שיהיו מעת לעת, וזאת בגין כל שעת עבודה שהושקעה בפועל בעריכת שינויים כאמור ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד להיקף השעות הנדרש לכל שינוי. מובהר, כי חוות דעתו של הנציג המקצועי של המשרד בנושא מערכות המידע היא זו שתחייב בנוגע להיקף השעות הנדרש לביצוע השינויים.

12.4 מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.

12.5 נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים בגין העסקת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות וכו'.

13. הצמדה

13.1 הגדרות בנושא הצמדה

- 13.1.1 **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז _____.
- 13.1.2 **תאריך התחלת הצמדה** – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 13.3.3) – _____.
- 13.1.3 **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, מדד חודש: _____.
- 13.1.4 **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.

- 13.1.5 **הצמדה שלילית** – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 13.1.6 **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
- 13.2 עקרונות ביצוע הצמדה
- 13.2.1 המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
- 13.2.2 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 13.2.3 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 13.2.4 ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.
- 13.3 מנגנון ביצוע הצמדה
- 13.3.1 ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 13.3.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 13.3.2 ההצמדה תתבצע מדי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 18 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 6 חודשים לאחר מכן.
- 13.3.3 על אף האמור בסעיף 13.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
- 13.3.3.1 המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 13.3.3.2 ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 13.3.2 לעיל.

14. דרך תשלום התמורה

- 14.1 אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יעביר נותן השירותים למשרד חשבון/קבלה עבור סך תשלומי השוברים שהועברו על ידו למקבלי השוברים בגין השתתפות בקורסים וחשבון בגין השירותים שניתנו על ידו מלווים בדין וחשבון כמפורט בסעיף 14.3 (להלן: "דרישת תשלום").
- 14.2 בידי המשרד הרשות לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן.
- 14.3 לכל חשבון/קבלה שתוגש כאמור בסעיף 14.1 לעיל יצורפו, כתנאי לביצוע התשלום, דוחות מפורטים על השירותים בגינם הוגש החשבון, כדלקמן:
- 14.3.1 תקציב תפעול בהתאם לסעיף 12.3.1 לעיל - דו"ח בגין השירותים שניתנו על ידי נותן השירותים בחודש הרלוונטי – דוח שוברים פעילים חודשי.

- 14.3.2 תגמול בגין מימוש אבני דרך בהתאם לסעיף 12.3.2 לעיל - דו"ח מימוש אבני דרך אשר יכלול פירוט התשלומים ששולמו בכל אבן דרך, שמות הזכאים ומספרי ת.ז.
- 14.3.3 החזר בגין תשלומי השוברים למשתתפים בהתאם לסעיף 12.3.3 לעיל – דו"ח פירוט של סך תשלומי השוברים שהועברו למשתתפים, פירוט של הגוף המפנה, מספרי ת.ז. ושמות הזכאים שקיבלו תשלום בגין שובר ו/או מענק השמה, סוג האוכלוסייה אליה משתייך הזכאי והסכום ששולם.
- 14.4 בנוסף לאמור בסעיף 14.3 לעיל, נותן השירותים יעביר דוח רו"ח מידי רבעון המאשר את אמיתות התשלומים והדיווחים במערכת הכספית, העברת כספי השובר/מענק ההשמה למשתתפים וכן אישור כי כל התהליכים החשבונאיים הכרוכים בביצוע תשלומים, בוצעו כנדרש. מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון למשרד, מובהר כי במקרה שיעלה מהדו"ח הרבעוני כי כל או חלק מהנתונים שהיוו בסיס לתשלום בחודש מסוים, אינם מאושרים על ידי רו"ח, נותן השירותים מתחייב לפעול בהתאם לסעיף 14.9 להלן וזאת אלא אם החליט המשרד לבצע קיזוז כאמור בסעיף 15 להלן.
- 14.5 על המשרד להודיע לנותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון איזה חלק מדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 14.6 על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד. מובהר, כי החשבון/קבלה בגין הסכומים בסעיף 14.3.3 לא יכללו תוספת מע"מ ואילו החשבונית בגין השירותים כאמור בסעיפים 14.3.1-14.3.2 תכלול מע"מ.
- 14.7 תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי המשרד, ואשר אושר ע"י נציג המשרד, ייעשה לאחר האישור והגשת חשבוניות, במועדים כלהלן:
- 14.7.1 חשבון בגין סכומים בסעיף 14.3.3 יועבר לפרעון מיידי בהתאם לכללי החשב"ל בעניין.
- 14.7.2 לגבי חשבון/חשבונית בגין השירותים כאמור בסעיפים 14.3.1-14.3.2, המשרד ישלם את התמורה במועדים המחייבים את המדינה במועד כריתת ההסכם לפי חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 או כל דין אחר בכפוף לאמור בהוראת תכ"ם 1.4.0.3 "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" כפי תוקפה מעת לעת. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי המשרד, ואשר אושר ע"י נציג המשרד, ייעשה לאחר האישור והגשת חשבוניות, במועדים כלהלן:
- 14.7.2.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 14.7.2.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 14.7.2.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

"מועד התשלום הממשלתי" – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).

- 14.8 לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או מכך שדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 14.9 נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.

15. קיזוז

מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד על פי כל דין, המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

16. נזיקין

- 16.1 נותן השירותים ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 16.2 מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לנותן השירותים או מי מטעמו או ל עובדיו או של מי מטעמו או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.
- 16.3 נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד. היה ותוגש תביעה נגד המשרד בגין מעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מביצועו של הסכם זה יודיע על כך המשרד לנותן השירותים בכתב ויאפשר לו להתגונן מראש בפניה.

17. חובת ביטוח

נותן השירותים מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ולהציג למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

ביטוח חבות המעבידים

א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם

ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;

ד. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;

ה. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

א. נותן השירותים יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;

ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ניהול, בקרה, מעקב וביצוע של תשלומים למקבלי שוברי הכשרה מקצועית, הכוללת קליטה בקשה, מיון ובדיקת עמידתה בתנאי הסף, קביעת שיעור הסיוע, מעקב אחר עמידת המשתתף בזכאות לתשלום ותשלום השובר בהתאם להנחיות וקריטריונים של משרד העבודה, לרבות הקמת מערך ממוחשב והפעלת מוקד מענה טלפוני/בדוא"ל, הפעלת אתר האינטרנט ותחזוקתו, לשימוש

מאובטח של המפנים והפונים לרבות מתן אינפורמציה לציבור לגבי מסלולי הכשרה מקצועית, ביצוע מעקב למשך שלוש שנים מסיום ההכשרה לגבי השתלבות מקבלי ההכשרה במערך התעסוקה, ניהול הכספים וביצוע התשלומים והחשבונות, לרבות הפקת דוחות מעקב שימוש וניצול המשאבים, עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;

ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות: -

- מרמה ואי יושר של עובדים;
- דיבה והשמצה, לשון הרע, פגיעה בפרטיות;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;

ה. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים: -

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- ד. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;

ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות אחריות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", ובכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור בנוסח המצורף כנספח 7 להסכם, יומצאו על ידי נותן השירותים למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת ההסכם.

נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בתוקף. נותן השירותים מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי הדין ועל פי הסכם זה.

18. זכויות קניין רוחני

18.1 מוסכם על הצדדים כי זכויות הקניין הרוחני בישראל ומחוצה לה, בכל התוצרים שהוכנו במסגרת מתן השירותים נשואי הסכם זה, לרבות כל תוצאה או מידע שיאסף יוצר ויגובש ע"י נותן השירותים בקשר להסכם זה (לרבות, אך לא רק, במערכת המידע, בעיצובה, בתכנים הקיימים בה ובכל תוכנה הקשורה אליה, יישום, קוד מחשב, קובץ גרפי, קובץ קולי, קובץ וידיאו, טקסט וכל חומר אחר הכלולים בה, טפסים, דו"חות, ולרבות מאגר המידע וחומרים אחרים כלשהם אשר יפותחו, ירכשו או יותאמו על ידי נותן השירותים לצורך פרויקט זה, וכיוצא בהם), ללא יוצא מן הכלל, יהיו של המשרד. נותן השירותים מתחייב להעביר, ומעביר בזאת בפועל, את כל הזכויות כאמור למשרד והתמורה האמורה לעיל בהסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלו.

- 18.2 במידה ונותן השירותים משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך מתן השירותים, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו עבורו ועבור המשרד. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת נותן השירותים על חשבונו והוא לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מעבר לתמורה המוגדרת בסעיף 12 לעיל.
- 18.3 למשרד הזכות הבלעדית להשתמש, לפרסם ולהפיץ כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה ללא צורך בהסכמת נותן השירותים, ובלבד שתישמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 18.4 נותן השירותים לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים ו/או תוצאותיהם ו/או התוצרים שיוכנו במסגרתם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.
- 18.5 המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מנותן השירותים במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תוכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 18.6 נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לכל גורם שיורשה על-ידי המשרד בביצוע כל פעולה בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.
- 18.7 נותן השירותים מתחייב שאין בתוצרי עבודתו כדי להפר זכויות של צדדים שלישיים, וכן מתחייב לשפות את המשרד בכל מקרה בו ייתבע על ידי צד שלישי בגין הפרה נטענת של זכויות כאמור.

19. שמירת סודיות

- 19.1 נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 19.2 נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.
- 19.3 המשרד רשאי ליתן הוראות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.
- 19.4 נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.
- 19.5 נותן השירותים מתחייב למסור לנותן השירותים מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי של נותן השירותים שהגיע לידי וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי נותן השירותים, וכל עוד העניין אינו סותר את האמור בסעיף 16 להסכם זה.

- 19.6 עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה ו/או במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר) בלוח זמנים שייקבע ע"י המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.
- 19.7 נותן השירותים מתחייב **לחתום ולהחתים** כל מי מטעמו שעתיד להיות קשור במתן השירותים נשואי מכרז זה ושעשוי להיחשף למידע כאמור על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם זה והמסומן כנספח 5.

20. מערכת מידע ומאגרי מידע

- 20.1 במסגרת השירותים כאמור בסעיף 4 לעיל, נותן השירותים מתחייב להפעיל את השירות באמצעות מערכת המידע המותאמת לצרכים ולשירותים הנדרשים.
- 20.2 נותן השירותים מתחייב לבצע שינויים ושיפורים במערכת המידע בהתאם לצרכים חדשים ולדרישה של המשרד. לצורך כך, מובהר, כי שינוי/הוספת שדות של גופים מפנים, אוכלוסיית יעד וקורסים מוכרים ומפוקחים, כהגדרתם בהוראה יבוצעו על ידי נותן השירותים ללא עלות נוספת מטעם המשרד. התמורה בגין יתר השינויים והשיפורים כאמור תהא בהתאם לקבוע בסעיף 12.3.4 לעיל.
- 20.3 כל המידע אותו ינהל נותן השירותים במסגרת הסכם זה, הינו מידע של המשרד, על כל המשתמע מכך. מסירת מידע כלשהו שלא במסגרת ביצוע הסכם זה, תעשה אך ורק על ידי המשרד ו/או באישורו מראש ובכתב.
- 20.4 נותן השירותים ימנה ממונה על אבטחת מידע כאמור בסעיף 17ב לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981.
- 20.5 נותן השירותים ומורשי הגישה מטעמו (כהגדרתם להלן) יהיו רשאים לעשות שימוש במידע הכלול במאגר המידע לצורך אספקת השירותים על פי הסכם זה ("הרשאת השימוש").
- 20.6 מורשי הגישה למאגר המידע מטעם נותן השירותים יהיו הפועלים מטעמו במתן איזה מהשירותים השונים שהינם בגדר הרשאת השימוש כמפורט בסעיף 20.3 לעיל, ואשר יאושרו מראש ובכתב על ידי המשרד (להלן: "מורשי הגישה"). בכפוף להסכמת המשרד, נותן השירותים יעדכן, יוסיף ו/או ישנה את רשימת מורשי הגישה באמצעות הודעה שתימסר למשרד ותאושר על ידי נציג המשרד בכתב.
- 20.7 נותן השירותים מתחייב כי הוא ומורשי הגישה יעשו שימוש במידע אך ורק בהתאם להרשאת השימוש. מבלי לגרוע מהוראות כל דין, נותן השירותים יהא אחראי בלעדית לשימוש שיעשה על ידו ו/או על ידי מורשי הגישה במידע הכלול במאגר המידע.

- 20.8 נותן השירותים מתחייב כי מיד עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא או מיד עם דרישתו הראשונה בכתב של המשרד, לפי המוקדם, הוא ומורשי הגישה יחדלו לעשות כל שימוש במידע ו/או במאגר המידע, ובכפוף להוראות כל דין יחזירו ו/או ישמידו את כל המידע וכל עותק ממאגר המידע הנמצא ברשותם. למשרד ו/או למנהל מאגר המידע ו/או למי מטעמם תהא זכות לערוך ביקורת ופיקוח על פעילות נותן השירותים ומורשי הגישה בכל הקשור במאגר המידע.
- 20.9 נותן השירותים מתחייב כי הוא ומורשי הגישה יקיימו את כל סדרי אבטחת המידע הנדרשים מהם על פי כל דין בקשר עם המידע ו/או מאגר המידע ו/או הרשאת השימוש, לרבות הוראות לעניין הגנה על שלמות מידע, הגנה על מידע מפני חשיפה, שימוש או העתקה ללא רשות.
- 20.10 נותן השירותים מתחייב כי הוא ומורשי הגישה יעמדו יפעלו בהתאם להוראות כל דין לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שחוקקו מכוחו ויקיימו אותן במלואן.
- 20.11 נותן השירותים מתחייב כי הוא ומורשי הגישה יפעלו בהתאם להנחיות המשרד ו/או מנהל מאגר המידע ו/או מי מטעמם, כפי שיהיו מעת לעת בכל הקשור למאגר המידע.
- 20.12 נותן השירותים וכל אחד ממורשי הגישה יחתמו על התחייבות לשמירה על סודיות בנוסח המצורף להסכם זה כנספח ד' להסכם. נותן השירותים יעביר העתקים חתומים של כל כתבי הסודיות למשרד ו/או למנהל מאגר המידע.

21. ביקורת

- 21.1 חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 21.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו גם עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 21.3 נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 21.4 נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

22. שינוי בהסכם או בתנאים

- 22.1 כל שינוי בהסכם ייעשה רק לאחר קבלת אישור של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של הצדדים, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד, מנהל מח' התקשוריות בחשבונות המשרד, גזבר מחוז.

- 22.2 מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 22.3 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 22.4 ניתנה הסכמת המשרד כאמור, לא יהיה בהסכמה כשהיא לעצמה, כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ונותן השירותים יישאר אחראי כלפי המשרד, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.
- 22.5 הפרת סעיף זה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.
- 22.6 מובהר בזאת כי משמעות העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל נותן השירותים, או העברת 25% בבעלות על נותן השירותים לעניין הסכם זה – כהסבת זכויות לפי הסכם זה.

23. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים

- 23.1 היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחיוביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי כל דין ובין אם לפי הסכם זה לבצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות:
- 23.1.1 לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.
- 23.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 23.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, לפצות אותו על כל נזק שנגרם לו בשל אי מילוי הוראות ההסכם ו/או ביטולו.
- 23.3 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

24. ערבות

- 24.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום של 110,000 ₪.
- 24.2 הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם. נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח 6 המצורף להסכם.
- 24.3 עלויות הוצאת הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.

- 24.4 נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת, בהתאם להארכת תקופת ההסכם, כך שבכל עת הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם המוארך.
- 24.5 הארכת הערבות תיעשה לפחות 60 יום לפני תום תוקפה.
- 24.6 לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.
- 24.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז, ההצעה והנחיות המשרד או לא תיקן את המעוות וזאת מבלי לחייב את המשרד להוציא כל דרישה קודמת.
- 24.8 הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק, שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.
- 24.9 חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה באותו סכום בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 24.10 סכום הערבות ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על כל הפרת התחייבות על ידי נותן השירותים מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.

25. פיצויים מוסכמים

- 25.1 לאור הנזק הצפוי מהפרות מסוימות של התחייבויות נותן השירותים כנדרש עפ"י מכרז זה, יקבעו פיצויים מוסכמים, שמייצגים את הנזק הצפוי בשל אותן הפרות, ואולם אין בקביעת הפיצויים המוסכמים כדי לגרוע מכל זכות אחרת שתקום למשרד מן הדין או מכוח ההסכם בשל אותן הפרות, לרבות הוכחת נזק בפועל העולה על הנזק שנצפה.
- 25.2 נותן השירותים לא יהיה רשאי לנכות את הפיצוי המוסכם משכרו של בעל תפקיד כלשהו הקשור בביצוע השירותים נשוא מכרז זה.
- 25.3 גובה הפיצוי יקבע על ידי המשרד, באופן הוגן וסביר ולפי שיקול דעתו הבלעדית.
- 25.4 האירועים לגביהם יוטל פיצוי מוסכם, וסכום הפיצוי הם כמפורט להלן:

סעיף	פיצוי מוסכם בש"ח למקרה	האירוע
5 סעיף למכרז	1000 ₪ לכל יום איחור מעבר ל-7 ימי עבודה	1. אי עמידה במועד תחילת מתן השירותים
הוראה	100 ₪ לכל יום עבודה איחור לכל בקשה	2. אי עמידה בלוח הזמנים למתן מענה לגוף מפנה/ פונה בהתאם לקבוע בהוראה
הוראה	10,000 ₪ עבור כל מקרה	3. דחיית או אישור בקשות שלא בהתאם לקריטריונים הקבועים בהוראה

סעיף	פיצוי מוסכם בש"ח למקרה	האירוע
הוראה	5,000 ₪ עבור כל מקרה	4. ביצוע תשלום למשתתפים, שלא בהתאם לעמידה באבני הדרך הנדרשות בהוראה
הוראה	100 ₪ לכל יום בעבור כל בקשה – עד 5 ימי עבודה איחור החל מיום העבודה הראשון 200 ₪ לכל יום בעבור כל בקשה – החל מיום העבודה השישי של אותו איחור	5. אי עמידה בלוחות זמנים לביצוע תשלומים למשתתפים (ביחס לכל שלב בטיפול בבקשה, באופן נפרד)
סעיף 8 בהסכם	20,000 ₪	6. החלפת מנהל פרויקט ללא אישור נציג המשרד
	15,000 ₪	7. בכל מקרה אחר של החלפת מנהל הפרויקט
סעיף 8 בהסכם	10,000 ₪ לכל מקרה תחלופה (מעל 2 מקרי תחלופה בשנה)	8. תחלופת כ"א - מעל 2 מקרים של תחלופה במבצעים בשנה מקרב מנהלי תיקים והמנהל המקצועי
סעיף 14.4 בהסכם	5,000 ₪ בגין איחור של 7 ימי עבודה ו-500 ₪ לכל יום עבודה איחור נוסף מעבר ל-7 ימי העבודה הראשונים	9. אי הגשת אישורי רואה חשבון בדבר בדיקת התשלומים
סעיף 14 בהסכם וסעיף 6 במפרט השירותים	500 ₪ בגין איחור של 7 ימי עבודה ו-100 ₪ לכל יום עבודה איחור נוסף מעבר ל-7 ימים הראשונים	10. אי הגשת דיווחים ודוחות ביצוע כנדרש
סעיף 3.5.3.2 במפרט השירותים	250 ₪ עבור כל הפרה	11. תיעוד שלא בהתאם לנדרש במערכת המידע
סעיף 20 בהסכם	10,000 ₪ עבור כל הפרה	12. אי עמידה בדרישות אבטחת ושמירת המידע
סעיף 3 במפרט השירותים	1,000 ₪ לכל הפרה	13. אי עמידה בלוחות הזמנים הנדרשים לביצוע מעקב טלפוני אחר מקבלי השוברים
סעיף 3 במפרט	500 ₪ עבור כל הפרה	14. אי ביצוע מעקב התקדמות משתתפים בתכנית בהתאם לנדרש

26. נציג המשרד

נציג המשרד לביצוע הסכם זה הוא עובד המשרד הנושא בתפקיד סגן מנהל האגף להכשרת מבוגרים או עובד המשרד אשר הוסמך על-ידו (להלן: "הנציג"). המשרד יהיה רשאי להחליף את הנציג בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לנותן השירותים.

27. ישוב חילוקי דעות

- 27.1 אם יתעוררו בין הצדדים חילוקי דעות הקשורים להסכם, מסכימים הצדדים לנסות וליישב את הסכסוך בדרך של משא ומתן ישיר, או בסיועו של מגשר, שזהותו תקבע בהסכמת שני הצדדים.
- 27.2 היה והצדדים לא יישבו את הסכסוך במשא ומתן ישיר, רשאי כל צד לזמן ישיבת היוועדות עם המגשר בתוך שלושים ימים; המגשר יבחן עם הצדדים, בישיבה משותפת או בישיבה נפרדת, את האפשרות ליישב את חילוקי הדעות ביניהם בגישור.
- 27.3 לא הסכימו הצדדים לפנות לגישור, רשאי כל צד להגיש תובענה לבית המשפט.
- 27.4 פנו הצדדים לגישור, והגישור לא הסתיים בתוך שלושה חודשים מיום הפניה הראשונה למגשר, רשאי כל צד להגיש תובענה לבית המשפט, אלא אם כן הסכימו הצדדים להמשיך את הגישור לתקופה נוספת שקבעו.
- 27.5 אין בסעיף זה כדי לפגוע בזכותם של הצדדים להגיש לבית המשפט תובענה, לרבות בקשה לסעד זמני, כדי למנוע נזק ממשי לצד להסכם או לצד שלישי.

28. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

29. כתובות והודעות

- 29.1 כתובת נותן השירותים והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 29.2 כל הודעה שתמסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים בתוך 3 ימי עסקים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 29.3 נותן השירותים יודיע למשרד, ללא שיהוי, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.
- 29.4 כל הודעה אשר שוגרה במכשיר פקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום עסקים רגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על העברתה התקינה בשלמות.

30. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

31. רשימת נספחים להסכם

נספח 1 להסכם – מפרט השירותים

נספח 2 להסכם - העתק של מכרז מס'

נספח 3 להסכם- הצעת המציע הזוכה

נספח 4 להסכם - הצעת מחיר הזוכה (נספח ו למכרז)

נספח 5 להסכם - התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

נספח 6 להסכם - נוסח ערבות ביצוע

נספח 7 להסכם - נוסח אישור ביטוחי

יש לחתום בחתימת יד ובחותמת

_____	_____	_____
נציג נותן השירותים	חשב המשרד/נציגו	מורשה חתימה של המשרד

אימות חתימה :

אני _____ הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי נותן השירותים _____ רשום בישראל כדין; כי ה"ה _____ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

_____ תאריך: _____
_____ חתימה וחורתמת

מפרט השירותים

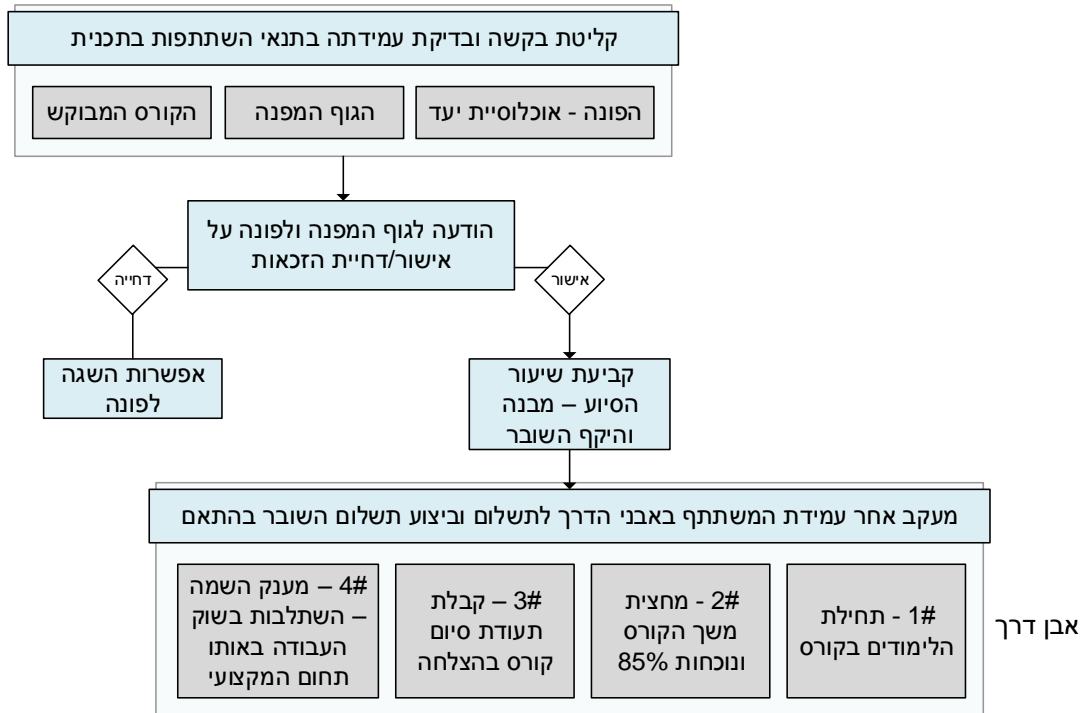
1. הזוכה במכרז יהיה אחראי על ניהול, בקרה, מעקב וביצוע של תשלומים למקבלי שוברי הכשרה מקצועית, והכל כמפורט במכרז על נספחיו, בהוראת מנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בעניין תכנית למתן שוברים להשתתפות בתשלום בקורסים להכשרה מקצועית לקראת השתלבות בעולם העבודה מס' 1.6, המצורפת כנספח ג' למפרט השירותים (להלן – "ההוראה"), וכפי שתעודכן מעת לעת ובהוראות מנכ"ל אחרות כפי שתפורסמה מעת לעת.

מובהר בזאת, כי כל המושגים וההגדרות במפרט להלן הינם בהתאם להגדרות המפורטת בהוראה.

2. כמו כן, מובהר כי נותן השירותים מחויב לפעול בכפוף ובהתאם לכללים, לוחות הזמנים ואבני הדרך המפורטים בהוראה.

תהליך העבודה

תהליך ותכולת העבודה של נותן השירותים יהיו בהתאם למפורט בהוראה. לנחיות נותן השירותים, להלן תיאור סכמטי של תהליך העבודה:



3. השירותים הנדרשים:

3.1. קליטה בקשה ובדיקת עמידתה בתנאי הסף להשתתפות בתכנית –

3.1.1. טפסי הבקשה יוזנו בידי הגופים המפנים ישירות למערכת באמצעות אתר האינטרנט שינוהל בידי נותן השירותים. עם קליטת טופס הבקשה במערכת יפתח נותן השירותים תיק מעקב אישי עבור הפונה במערכת ניהול המידע.

3.1.2. נותן השירותים ירכז בתיק המעקב האישי את כל הטפסים והנתונים של הפונים (ובהמשך – המשתתפים), ויתעד את הליך הטיפול בבקשה בהתאם לנדרש בנהלים כפי שיפורסמו בידי המשרד מעת לעת, זאת לרבות תיעוד שיחות טלפוניות והודעות וכן אסמכתאות שיוגשו בכל תיק ותיק.

3.1.3. ככל שלא הוזנו כל טפסי הבקשה הדרושים, ידרוש נותן השירותים מהגוף המפנה, בהתאם לצורך, את השלמת המסמכים ו/או הנתונים.

3.1.4. נותן השירותים יבדוק את עמידת הבקשה בכל תנאי הסף והתנאים הנוספים הנדרשים להשתתפות בתכנית בהתאם למפורט בהוראה, זאת בין היתר בהתייחס לשתי רמות:

3.1.4.1. בדיקת תקינות ההזנה של הבקשה.

3.1.4.2. בדיקת הקורס המבוקש – האם הקורס עומד בכל דרישות ההוראה.

3.1.5. במידת הצורך, בטרם אישור השובר, יבצע נותן השירותים בירורים מול המוסד הלימודי, לרבות בנוגע להכרה ופיקוח, מקום ביצוע הקורס, עלות הקורס, מועד התחלתו ומשכו.

3.1.6. במקרים חריגים ומיוחדים, בהם יתבקש לאשר שובר שבמסגרתו יועבר התשלום ישירות למוסד הלימודי, בהתאם למקרים ולכללים הקבועים בהוראה, יעביר נותן השירותים את הבקשה לאישור המשרד. כמו כן, ייתכן ובמקרה זה יידרש נותן השירותים לבצע בירורים מול הפונה לצורך השלמת פרטים. על נותן השירותים לבצע מעקב מול המשרד לקבלת תשובה.

3.2. הודעה לגוף המפנה ולפונה על אישור/דחיית הזכאות

3.2.1. בהתאם לעמידת/אי-עמידת הבקשה בתנאי הסף ובתנאים נוספים כנדרש, וכן בהתאם לקיום/אי-קיום יתרת תקציב עבור הגוף המפנה (כמפורט בסעיף 3 להלן), נותן השירותים ימסור לפונה ולגוף המפנה הודעה בדבר אישור/דחיית הבקשה לשובר. על ההודעה בדבר אישור/דחיית הבקשה להיות מנומקת.

3.2.2. במידה ונמסרה הודעת דחייה, הפונה באמצעות הגוף המפנה יהיה רשאי להשיג על כך באמצעות הזנת השגה במערכת המידע, בהתאם לכללים הקבועים בהוראה. ככל שהוזנה השגה במערכת, על נותן השירותים לקלוט את הפניה, לבחון ולהוסיף את התייחסותו לגופו של העניין ולהעבירה לדיון המשרד. על נותן השירותים לבצע מעקב מול המשרד לקבלת תשובה.

3.3. קביעת שיעור הסיוע – מבנה והיקף השובר –

ככל שהבקשה לשובר עומדת בתנאי הסף וככל שקיים תקציב לכך, תאושר בקשה זו. לאחר אישור הבקשה, ייקבע שיעור הסיוע וסכום השובר, זאת בהתאם לכללים המפורטים בהוראה.

אישור הבקשה יעודכן במערכת המידע, וסכום השובר שאושר יופחת מיתרת התקציב המוקצית לגוף המפנה בעבור אוכלוסיית היעד אליה משתייך מקבל השובר.

3.4. מעקב אחר עמידת המשתתף באבני הדרך לתשלום וביצוע תשלום השובר בהתאם –

3.4.1. המשרד מעוניין כי תשלום שכר הלימוד למשתתפים יבוצע בהתאם לשיעורי המימון, המתווה והתנאים הקבועים בהוראה, ככל שיתעדכנו על ידי המשרד מעת לעת.

3.4.2. נותן השירותים יבצע מעקב אחר עמידת המשתתפים בכל אחת מאבני הדרך לתשלום, כפי שמוגדר בהוראה, ויבצע את התשלומים למשתתפים הזכאים בהתאם.

3.5. פעולות שוטפות/מקבילות הנלוות לטיפול בבקשות

3.5.1. הפעלת מוקד מענה טלפוני/בדוא"ל

3.5.1.1. נותן השירותים יפעיל שירותי מוקד אשר יכלול שירותי מתן מידע ומענה טלפוני, ושירותי מענה לפקס ולדואר אלקטרוני (להלן: "המוקד"). המוקד יפעל לשם טיפול בפניות הנוגעות להגשת בקשות להקצאת שוברים, ולטיפול במשתתפים.

3.5.1.2. המוקד יספק שירותי מידע לגופים מפנים ולפונים, ויכוונם לאורך תהליך הטיפול עד וכולל שלב ההודעה לפונה בדבר מתן החלטה בעניינו, והכול על פי המפורט בהוראה והנחיות המשרד.

3.5.1.3. על נותן השירותים להיות בעל מערכת IVR טלפונית המתאימה להפעלת המוקד, לרבות מתן מענה קולי ואפשרות להשאיר הודעה במקרים בהם כל מנהלי התיקים תפוסים או בשעות בהן אין מענה אנושי. במקרה בו פונה השאיר הודעה במשיבון, או פנה באמצעות פקס או דוא"ל, על מנהל תיקים לחזור אליו בתוך יום עבודה אחד לכל המאוחר. מענה לשאלות הפונים לשירות הטלפוני יינתנו ככל הניתן באמצעות שיחה טלפונית (ולא באמצעות השארת הודעה במענה קולי) או בדוא"ל עפ"י בקשת הפונה וייערך תיעוד לכך. אם הפונה אינו זמין יש לבצע רישום ולבצע ניסיון נוסף (עם רישום נוסף) להשגתו בתוך יום עבודה אחד נוסף לכל המאוחר.

3.5.1.4. המוקד יפעל בימים א'-ה', בין השעות 08:30-16:00 (להלן: "שעות הפעילות"), לרבות בימי חול המועד. בשעות הפעילות יהיו במוקד לפחות ארבעה (4) מנהלי תיקים.

3.5.1.5. המוקד יתן שירות בכל שעות הפעילות גם בשפה העברית וגם בשפה הערבית. המשרד יהיה רשאי לדרוש מנותן השירותים להוסיף שפות מענה נוספות, ככל שיעלה הצורך.

3.5.1.6. על המוקד להיות נגיש בהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), התשע"ג-2013 (בדגש על תקנות 32-34 ו-36).

3.5.1.7. זמן התגובה של המענה הטלפוני לא יעלה על 45 שניות. באם לא ניתן מענה אנושי בתוך הזמן האמור, נותן השירותים מחויב לאפשר למתקשר הגעה למענה קולי להשארת הודעה, או לאפשר המתנה תוך ציון מיקום הפונה ברשימת המתנה למענה הטלפוני.

3.5.1.8. בשאלות שנותן השירותים יידרש להעביר לנציג המשרד, יינתן לפונה מענה בתוך יום עבודה אחד לכל המאוחר מיום קבלת תשובת נציג המשרד.

3.5.1.9. נותן השירותים יתעד את כל הפניות למוקד במערכת המידע ובתיקים האישיים של הפונים/משתתפים. התיעוד יכלול את פרטי הפונה, תאריך הפניה, שעת הפניה, שם המשיב, השאלות שנשאלו, המענה שניתן, המסמכים שנקלטו.

3.5.1.10. באחריות נותן השירותים לבצע בקרה על פעילות שירות המענה ולוודא שאין הפרעה בפעילות הטלפונית ושהשירות נגיש למתקשרים בזמני פעילותו ומבצע הדרוש בהתאם לתנאי מכרז זה. המשרד יהא רשאי לדרוש מנותן השירותים דו"ח בקרה המעיד כי בוצעה הבדיקה כאמור.

3.5.2. הפעלת אתר האינטרנט ותיחזוק

נותן השירותים יפעיל אתרי אינטרנט, אשר ישמשו לצורכים הבאים:

3.5.2.1. אתר להזנת הבקשות מהגופים המפנים - האתר יופעל בממשק מאובטח המאפשר לגופים מפנים, החפצים בכך, להזין באופן ממוחשב את הטפסים הנדרשים לצורך הגשת בקשה לקבלת שובר ולצורך בדיקת הזכאות לקבלת השובר ולקבלת התשלום בהתאם לאבני הדרך הקבועות בהוראה. יובהר כי המידע שהפונה יקבל באמצעות אתר האינטרנט יהיה סטאטוס הטיפול בבקשתו בלבד (לכל אבן דרך - "אושר", "נדחה", "בתהליכי בדיקה").

3.5.2.2. אתר אינטרנט לציבור המספק מידע הדרוש לפונים ולמשתתפים, לרבות כללי התכנית, שעות פעילות המוקד ומספר הטלפון של המוקד, ומידע הרלוונטי להפניית גורמים המתעניינים בהכשרות לגופים המפנים השונים. נותן השירותים יהיה אחראי לתחזק את אתרי האינטרנט ולדאוג לעדכון הטפסים האלקטרוניים והמידע באתר בהתאם לשינויים בהוראה, ככל שיהיו מעת לעת.

3.5.3. הפעלת ותחזוקת מערכת המידע

3.5.3.1. נותן השירותים מחויב להפעיל את המערך באמצעות מערכת מידע שתועבר לו ע"י המשרד, אשר תתמוך בניהול שוטף של כל מרכיבי השירותים, לרבות ניהול כספים, חשבונות וביצוע תשלומים, ניהול פעילות המוקד ותיעוד הפניות הטלפוניות, ניהול המידע הנקלט באמצעות אתר האינטרנט וניהול הנתונים שנאספו על ידי נותן השירותים במסגרת פעילות עריכת המעקבים. תיאור המערכת מצורף בנספח א' למפרט השירותים.

3.5.3.2. נותן השירותים מחויב לתעד את כל המידע הנוגע להפעלת המערך במערכת המידע, לרבות סריקת כל המסמכים והאסמכתאות שהמועברים כחלק מניהול התיקים.

3.5.3.3. המשרד יהיה רשאי לדרוש מנותן השירותים לבצע שינויים ושיפורים במערכת המידע, בכפוף להוראות סעיף 20 בהסכם, לרבות הוספת ממשקים למערכות מידע של המשרד.

3.5.4. הפצת הודעות לפונים, משתתפים וגופים מפנים – על נותן השירותים לדאוג להפעלת מערכת אוטומטית להפצת הודעות בנוגע לסטטוס הבקשה ו/או התשלום בכל אחד מנקודות הממשק הנדרשות מול הפונים ו/או המשתתפים ו/או הגופים המפנים, וכן כל הודעה שהמשרד יהיה מעוניין בהפצתה למשתתפים ו/או לגופים המפנים ו/או למוסדות הלימוד.

3.5.5. הטמעת התכנית מול גופים מפנים חדשים – נותן השירותים יהיה אחראי על סיוע למשרד בהטמעת התכנית מול גופים מפנים חדשים ככל שיצטרפו, לרבות ביצוע הדרכה פרטנית וסיוע בהבנת ההוראה ונהלי העבודה.

3.5.6. עריכת השתלמויות וימי הדרכה לגופים המפנים בהתאם לשינויים בהוראה ובדרישות המשרד מעת לעת.

3.5.7. נותן השירותים יהיה אחראי לתחזוקה, עדכון וריענון של רשימת הקורסים המוכרים והמפוקחים במערכת המידע במהלך כל תקופת ההפעלה.

3.5.8. ביצוע מעקב התקדמות המשתתפים בתכנית נותן השירותים יבצע מעקב טלפוני אחר המשתתפים, במהלך קורס ההכשרה ועד שנתיים לאחר סיומו, לצורך בירור מצבם הלימודי / תעסוקתי, זאת כל **שלושה חודשים** לכל היותר. המעקב הטלפוני לאחר סיום הקורס יכלול, בין היתר, את הפרטים הבאים: סטאטוס תעסוקתי, תחום ומקום עבודה, היקף משרה, תפקיד, גובה שכר חודשי (ברוטו), שביעות רצון מהעבודה ופרטים נוספים כפי שיעודכנו מעת לעת על ידי האגף, בהתאם לצורך. נתוני המעקב הטלפוני יוזנו למערכת המידע.

3.6. ניהול כספים וביצוע תשלומים

ניהול הכספים וביצוע התשלומים והחשבונות יבוצע באמצעות מערכת המידע בהתאם לדרישות כדלהלן:

3.6.1. תנוהל כרטסת נפרדת לכל גוף מפנה אשר תכלול את הפרטים הבאים:

3.6.1.1. הסכום שהוקצה על ידי המשרד לאותו גוף על פי אוכלוסיות היעד השונות (קיום רישום של אוכלוסיות היעד השונות והתקציב הכולל שהוקצה לכל גוף מפנה בעבור כל אוכלוסיית יעד).

3.6.1.2. פרטי הפונים מטעם הגוף המפנה, סכום השובר שאושר לכל מקבל שובר, סכומי התשלומים שבוצעו ומועד התשלום לכל מקבל שובר, סכום יתרת השובר לתשלום לכל מקבל שובר.

3.6.1.3. סה"כ התשלום שאושר למקבלי השוברים שהופנו על ידי הגוף המפנה בכל חודש.

3.6.1.4. יתרת התקציב הפנוי לחלוקת שוברים חדשים ביחס לכל גוף מפנה וביחס לכל אוכלוסייה של אותו גוף מפנה.

3.6.2. לאחר אישור בקשה לקבלת שובר יבצע נותן השירותים רישום במערכת הכספים של כל סכום השובר שאושר. סכום זה יופחת מיתרת התקציב המוקצית לגוף המפנה בעבור אוכלוסיית היעד אליה משתייך מקבל השובר. לאחר ביצוע כל תשלום, יופחת סכום התשלום מהסכום שהוקצה למקבל השובר ותירשם היתרה לתשלום למקבל השובר.

3.6.3. במקרה בו בוטל שובר, בהתאם לתנאי ההוראה, יתבצע רישום במערכת הכספים כך שהסכום שנותר יוחזר לסכום ההקצאה המאושרת לגוף המפנה בעבור אוכלוסיית היעד אליה הוקצה השובר. רישום כאמור בסעיף זה יתבצע רק לאחר שחלף המועד הקבוע בהוראה להגשת השגה לנציג המשרד או לאחר שניתנה תשובה סופית בעניין ההשגה, לפי המוקדם מביניהם.

3.6.4. נותן השירותים יבצע מעקב אחר יתרות כספים, בהתאם לאוכלוסיות יעד וגופים מפנים, וידווח למשרד מידי חודש על שיעורי הניצול התקציבי של גוף מפנה בעבור אוכלוסיית יעד נתונה, לצורך מעקב אחר תתי ביצוע או חריגות צפויות מהתקציב שהוקצה לגוף המפנה בגין אוכלוסיית יעד מסויימת. הכול בהתאם להנחיות שיינתנו על ידי המשרד.

3.6.5. יובהר כי לנותן השירותים אין סמכות להעביר כספים בין אוכלוסיות יעד ובין גופים מפנים ללא קבלת אישור מראש ובכתב מנציג המשרד.

4. כוח האדם הנדרש לביצוע השירותים

על הזכייין להעמיד לטובת מתן השירותים לפי מכרז זה כוח אדם כדלקמן:

4.1. מנהל פרויקט, אשר ינהל ויתפעל את כל פעילויות הזוכה הקשורות למתן השירות ואשר יהיה איש הקשר עם המשרד מטעם הזוכה בכל הקשור לפעילות הזוכה החל ממועד הודעת הזכייה, ישתתף בישיבות עם נציגי המשרד ככל שיידרש ויעמוד בקשר רציף עם המשרד ובאופן קבוע לרשות אנשי הקשר של המשרד (להלן: "מנהל הפרויקט").

מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים בכל הקשור למכרז זה, מנהל הפרויקט ישא באחריות מינהלית כוללת על כל שלב בביצוע השירותים ובדיווח על פעילות זו, לרבות כוח האדם המועסק והציוד הנדרש לצורך מתן השירותים.

4.2. מנהל מקצועי אשר ינהל ויתפעל את מוקד השירות של הזוכה ויהיה אחראי מקצועית על צוות המבצעים (להלן: "המנהל המקצועי").

4.3. צוות כוח אדם, אשר יבצע בפועל את השירותים נשוא המכרז, המונה לפחות 3 מנהלי תיקים (להלן: "מבצעים", "מנהלי תיקים").

למען הסר ספק, יובהר, כי נותן השירותים מתחייב להעמיד לטובת מתן השירותים לפי מכרז זה 5 אנשים (מנהל פרויקט, המנהל המקצועי ועוד ארבעה מבצעים) שהינם עובדיו של נותן השירותים, ואין הוא רשאי לעשות שימוש בקבלני משנה לצורך מתן השירותים. על נותן השירותים לדאוג לקבלת אישור המשרד בכתב וראש לגבי כל אחד מהמבצעים כאמור. כל העובדים כאמור ייתנו שירותים בהיקף ממוצע של 180 שעות חודשיות.

4.4. מנהל פרויקט

4.4.1. דרישות השכלה וניסיון – כמפורט בסעיף 7.2.4 למכרז.

4.4.2. תפקידו של מנהל הפרויקט יכלול, בין היתר, את המשימות הבאות:

- 4.4.2.1. ניהול כלל פעילות הניהול, הבקרה, המעקב וביצוע התשלומים למקבלי שוברי הכשרה מקצועית, לרבות ניהול התקציב;
- 4.4.2.2. גיוס כוח אדם וניהול שוטף של כלל אנשי הצוות של נותן השירותים בפרויקט;
- 4.4.2.3. ניהול ישיבות צוות בהתאם לצורך ועל פי שיקול דעתו של מנהל הפרויקט;
- 4.4.2.4. ניהול קשר שוטף עם המשרד ו/או מי מטעמו, לרבות השתתפות בישיבות עבודה עם המשרד בהתאם לדרישות המשרד והעלאת סוגיות הדורשות מענה ועדכון שוטף על סטאטוס פעילות המוקד;
- 4.4.2.5. אחריות למתן דיווחים למשרד ו/או מי מטעמו, לרבות המצאת כל המסמכים הנדרשים לצורך ההתחשבות השוטפת ובמסגרת הליכי הבקרה;
- 4.4.2.6. מתן הנחייה מקצועית לכלל אנשי הצוות של נותן השירותים.

4.5. המנהל המקצועי

4.5.1. דרישות השכלה וניסיון

המנהל המקצועי יהיה בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מוכר ע"י המל"ג או תואר אקדמי מחו"ל או בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך לפי חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2013. על בעל תואר אקדמי מחו"ל לצרף אישור האגף להערכת תארים אקדמיים בחו"ל שבמשרד החינוך. המנהל המקצועי יהיה בעל ניסיון ב:

- 4.5.1.1. ניהול מוקד מענה טלפוני לציבור פונים שסיפק שירותים ושנתן שירות למעל 1,000 פונים בשנה.
- 4.5.1.2. הפעלת מערכת מידע.
- 4.5.1.3. ניהול של שירות ביצוע תשלומים לפרטים או לגופים, המשולמים בהתאם לקריטריונים שנקבעו מראש.

4.5.2. תפקידו של המנהל המקצועי יכלול, בין היתר, את המשימות הבאות:

- 4.5.2.1. ניהול, הדרכה והנחייה מקצועית של צוות מנהלי התיקים;
- 4.5.2.2. אחראיות על פעילות המוקד, לרבות מבחינת שעות הפעילות, שיבוץ למשמרות, אחריות על קיומו של מנהל תיקים דובר ערבית בכל שעות הפעילות וכד';
- 4.5.2.3. סיוע למנהל הפרויקט בניהול כלל פעילות הניהול, הבקרה, המעקב וביצוע התשלומים למקבלי שוברי הכשרה מקצועית;
- 4.5.2.4. ניהול הקשר עם הגופים המפנים;
- 4.5.2.5. ניהול אתרי האינטרנט.

4.6. מנהלי תיקים

על נותן השירותים להעמיד לטובת המערך לפחות 3 מנהלי תיקים כאמור.
על נותן השירותים לעדכן מספר מנהלי התיקים מעת לעת, בהתאם למספר השוברים הפעילים בטיפול נותן השירותים, זאת על מנת לעמוד ברמת השירות הנדרשת לפי ההוראה והמכרז.

4.6.1. דרישות השכלה וניסיון :

4.6.1.1. 12 שנות לימוד.

4.6.1.2. ניסיון של שנה לפחות בעבודה בשירות לקוחות פרונטאלי או טלפוני.

4.6.1.3. לפחות אחד מתוך 3 מנהלי התיקים הנדרשים כאמור נדרש להיות דובר השפה הערבית ברמת שפת אם.

4.6.2. תפקידו של מנהל תיקים יכלול, בין היתר, את המשימות הבאות:

4.6.2.1. קליטת טפסי הבקשה של הפונים, בדיקתם ודרישת מסמכים חסרים במידת הצורך ;

4.6.2.2. בדיקת עמידת הבקשה בתנאי הסף ;

4.6.2.3. מתן הודעות אישור/דחייה של הבקשות ;

4.6.2.4. ריכוז כל הנתונים בתיקי מעקב אישיים במערכת ניהול המידע ;

4.6.2.5. קביעת שיעור הסיוע וגובה המימון המגיע לפונה ;

4.6.2.6. ביצוע מעקב אחר עמידת המשתתף באבני הדרך לתשלום ;

4.6.2.7. ביצוע מעקב אחר המשתתפים במהלך הקורס ולאחריו ;

4.6.2.8. מענה לפניית בטלפון, בפקס ובדוא"ל ותיעודם בתיק המעקב האישי.

4.7. שמירת כשירות כוח אדם

4.7.1. טרם תחילת מתן השירותים הנדרשים בהתאם להסכם, יעבור כל צוות המבצעים מטעם נותן השירותים, לרבות מנהל הפרויקט, הכשרה מסודרת בהתאם לתכנית הכשרה מובנית. תכנית ההכשרה תתבסס על תכנית ההכשרה שהוגשה בידי נותן השירותים במסגרת סעיף המתודולוגיה בהצעתו למכרז, בכפוף לשינויים והתאמות שיידרשו בידי המשרד ותהיה כפופה לאישור המשרד בכתב ומראש.

ההכשרה כאמור תכלול ותייחס לכל הפחות לשליטה בכל תנאי ההוראה, הכרה של מערכת המידע ואתרי האינטרנט של התכנית, סוגי הקורסים ומוסדות ההכשרה, מגוון הגופים המפנים, מאפיינים של אוכלוסיות היעד וכד'.
יודגש, כי הנושאים המובאים לעיל הינם דגשים בלבד וכי נדרש מנותן השירותים לכלול מעבר לנושאים אלו נושאים נוספים הנוגעים למקצועיות צוות המבצעים ולשירותים הנדרשים.

4.7.2. לאורך כל תקופת ההתקשרות נותן השירותים יהיה אחראי על שמירת הרמה המקצועית וכשירות מלאה של כל צוות המבצעים העובד מטעמו, על מנת לספק את השירותים באופן איכותי ולשביעות רצון המשרד.

- 4.7.3. נושאי ההכשרה השוטפים יכללו, בין היתר, התייחסות לשינויים שיחולו מעת לעת בהוראה, הוראות ונהלים מטעם המשרד ודגשים העולים מהמשרד, ממצאי הבקרה על השירות, שיפורים נדרשים ברמת השירות, ככל שיהיו וכד'.
- 4.7.4. מובהר ומודגש, כי נותן השירותים לא יהיה רשאי לשלב כמבצע עובד שלא עבר הכשרה כאמור בסעיף זה לעיל.

5. הציוד הנדרש לביצוע השירותים

- 5.1. נותן השירותים יידרש להעמיד את התשתיות הבאות:
- 5.1.1. **חדר ישיבות** – חדר המיועד בעיקרו לפגישות צוות, אך יוכל לשמש גם לפגישות הדרכה והשתלמות, פגישות עם נציגי המשרד, פגישות עם גופים מפנים וכדומה.
- 5.1.2. **תשתית למוקד**
- 5.1.2.1. חדר עם עמדות מחשוב ומערך ניהול פניות טלפוני/דוא"ל המיועד להפעלת מוקד המידע. בחדר תהיה עמדה לכל מנהל תיקים.
- 5.1.2.2. חיבור לרשת האינטרנט.
- 5.1.2.3. תשתית טלפוניה – מערכת IVR (מערכת פניות טלפונית) הכוללת קו טלפון עם מספר "*" בשם המשרד וזאת כדי להבטיח מתן מענה לפניות בהתאם לימי הפעילות וזמני התגובה המפורטים בסעיף 3.5.1.4 לעיל.
- 5.1.2.4. מכשיר פקס עם קו נפרד אשר יהיה בלעדי לצורך מתן השירותים.
- 5.1.2.5. סורק.
- 5.1.2.6. מדפסת.
- 5.1.2.7. מגרסה.
- 5.1.2.8. ריהוט משרדי מתאים עבור כלל כוח האדם המועסק.

6. דיווח שוטף ודוחות

- 6.1. נותן השירותים יגיש דיווחים חודשיים על פי דרישת המשרד שיועברו עד ל-5 בכל חודש ואשר יכללו: דיווח על מספר הפונים לקבלת שובר (בחודש הרלוונטי ובמצטבר לאותה שנה), דיווח על מספר מקבלי השוברים (בחודש הרלוונטי ובמצטבר לאותה שנה), דיווח על היקף ניצול השוברים על ידי גוף מפנה בעבור אוכלוסיית יעד, דיווחי דחיית בקשות לשוברים והסיבות לדחייה, יתרות תקציביות לפי גוף המפנה בעבור אוכלוסיית היעד ותשלומים בפועל, וכן דיווחים נוספים על פי דרישת המשרד.
- 6.2. נותן השירותים יגיש למשרד סיכום ודיווח רבעוני ושנתי של הטיפול בבקשות ונתונים הנלמדים מהם, לרבות דו"חות סטטיסטיים על מרכיבי הפעילות השונים של הזוכה, לפי חתכים ונתונים שיידרשו על ידי המשרד.
- 6.3. למען הסר ספק, בכל שלב המשרד יהיה רשאי לדרוש מנותן השירותים דוחות נוספים אשר לא הוגדרו בהסכם זה, וזאת ללא עלות כספית נוספת.
- 6.4. הדוחות יוגשו באופן שוטף למשרד.

- 6.5. הדוחות יוגשו למשרד כמסמכים חתומים בכתב, וכן כקבצים אלקטרוניים מסוג WORD ו-EXCEL עם לוגו וחתימה אלקטרונית, על גבי דיסק או לחילופין, באמצעות הדואר האלקטרוני.
- 6.6. מבנה הדוחות, תוכנם, הפרמטרים שיכללו, החתכים שלפיהם ייערכו וכל פרט אחר כיוצא באלה, יתואמו עם המשרד ויאושרו על ידו.
- 6.7. הדוחות יהיו בפורמט המאפשר הדפסה במדפסת סטנדרטית, והזוכה יודא ויאפשר כי ניתן לייצא את הדוחות לקובץ בפורמט סטנדרטי (כולל טקסט ascii ו-excel).

ב. נציג נותן השירותים בודק כי כל הפרטים והמסמכים הנדרשים קיימים ותקינים וכן בודק את הלימת הנתונים בין המסמכים לפרטים שהוקלדו במערכת המרקטייט ומאמת את הנתונים מול מוסד הלימודים הנבחר.

ג. משך הזמן לבדיקת הבקשה הינו כ- 2 ימים בממוצע ובכל מקרה לא עולה על 5 ימי עבודה כמתחייב ע"פ המכרז.

ד. במידה וישנם חוסרים /או אי התאמות בבקשה לשובר, הבקשה תוחזר לגוף המפנה ויבוצע שינוי סטטוס במסך בקשות בפריוריטי לסטטוס "השלמת פרטים". תיעוד ההשלמות הנדרשות יופיע במסך הבן "רשימת משימות" וגם במערכת המרקטייט תחת מסך "בקשות פתוחות" בפרטי הבקשה.

ה. הודעה על הצורך בהשלמת פרטים נשלחת במייל לפונה ולגוף המפנה.

ו. במידה וכל המסמכים הנדרשים קיימים ותקינים מתבצעת בדיקה האם נדרשת העברת הבקשה לבדיקת נציג משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים. במידה וכן, מתבצע התהליך המופיע בנספח א' סעיף 1.

ז. במידה ומתקיימים התנאים לזכאות לשובר, אנו מפעילים במסך בקשות פרוצדורה המבצעת בדיקת יתרה תקציבית עבור הגוף המפנה שהגיש את הבקשה ועבור אוכלוסיית היעד אליה משתייך הפונה וזאת בטרם מתן הודעת הזכאות.

באם קיימת יתרה תקציבית נפתח שובר במסך שוברים בפריוריטי, כל שובר מקבל מס' סידורי וייחודי. באם לא קיימת יתרה תקציבית מתבצע התהליך המופיע בנספח א' סעיף 2.

תמונה מס' 3 : מסך שוברים בפריוריטי, סטטוס השובר "אושרה".

ח. לאחר השלמת הפעולות המתוארות בסעיפים א-ז, הפונה והגוף המפנה מקבלים הודעת מייל ו SMS בדבר החלטת הזכאות לשובר או דחיית הבקשה בציון הנימוקים בהתאם לכללי ההוראה.

3. גובה השובר נקבע על פי הנהלים בהתאם למספר פרמטרים שנקבעו ע"י המשרד בניהם אוכלוסיות היעד, התכנית, המקצוע הנלמד, תקרת תקצוב והגוף המפנה. המערכת מבוססת על מסכים שונים וייעודיים שנבנו לצורך עבודה ע"פ קריטריונים קבועים מראש.

מסכים בפריוריטי לדוגמא :

אוכלוסיות יעד – תיאור אוכלוסיות היעד והקבוצה אליה הם משתייכים.

מקצועות – תיאור מקצוע, הבחנה האם "המקצוע נדרש", תקרת ההשתתפות לקורס.

אוכלוסיות יעד

קבוצה	תאור אוכלוסיות יעד	קוד אוכלוסיות יעד *
א	גברים חרדיים	101
א	נשים בנות מיעוטים	102
א	אנשים עם מוגבלות	103
ב	נשים חרדיות	201
ב	גברים בני מיעוטים	202
ב	הורה יחיד	203
ב	אסירים משוחררים	206
א	עולה חדש - יוצא אתיופיה	207
ב	עולה חדש שאינו יוצא אתיופיה	208
ב	דורשי עבודה בני 50 פלוס	209

קוד מאפיין אוכלוסיה *	תאור מאפיין אוכלוסיה
04	מקום לימוד של ילדיהם עד גיל 18 הם מוסדות לימוד חרדיים, מוכרים שאינם רשמיים או מסוג "פטור", שמוסדרים ע"י משרד הכלכלה
05	התנדבות לשרות אזרחי המופעל מכוח סעיף 6 לחוק דחיית שירות תלמידי ישיבות שתורתם אומנותם, תשס"ב 2002.
06	היו זכאים בחמש שנים האחרונות, למשך שנה שלמה מלאה אחת לפחות, ל"מלגת לימודים ועידוד השתלבות אברכי כוללים בתעסוקה"
34	למדו בישיבה קטנה

תמונה מס' 4 : מסך אוכלוסיות יעד בפריוריטי.

מקצועות

קוד מקצוע *	תאור מקצוע	קוד ענף	תאור ענף	מקצוע מוכר ל עיסקי	היקף שעות	תקרת מסון
10	רכב משא כבד עוני	4	החמרה	<input checked="" type="checkbox"/>	154	6,000.00
100	עוגיות מזרחיות	13	הארוחה	<input checked="" type="checkbox"/>	0	9,000.00
101	עולם החרוזים טכנולוגיה יוצר בניה והרכבה	18	שנות	<input checked="" type="checkbox"/>	0	9,000.00
1015	תכנון וניהול פרויקטים סולאריים	10	מערכות אנרגיה ימים	<input checked="" type="checkbox"/>	0	9,000.00
1016	התיעלות ארגונית	10	מערכות אנרגיה ימים	<input checked="" type="checkbox"/>	0	9,000.00
102	ספרות לילדים	18	שנות	<input checked="" type="checkbox"/>	0	9,000.00
1022	מערכות משלבות אנרגיה מתחדשת וחשמל מעשי	10	מערכות אנרגיה ימים	<input checked="" type="checkbox"/>	0	9,000.00
1023	מתקין מתקן גז טכני	10	מערכות אנרגיה ימים	<input checked="" type="checkbox"/>	0	9,000.00
1024	התקנת מערכות סולריות לחימום מים-חם/ר קוע	10	מערכות אנרגיה ימים	<input checked="" type="checkbox"/>	0	9,000.00
1025	התקנת מערכות סולריות לחימום מים-בטל/ קוע	10	מערכות אנרגיה ימים	<input checked="" type="checkbox"/>	0	9,000.00

תמונה מס' 5 : מסך מקצועות בפריוריטי.

4. במידה והפונה מעוניין לערער על החלטת החברה, עליו לפנות לגוף המפנה, וזה יגיש את הערעור בשמו לחברתנו, באמצעות טופס השגה על החלטת החברה ועפ"י נוהל ערעורים. נציג נותן השירותים יעביר את הערעור לוועדה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כמופיע בנספח א' סעיף 1.

אופן הטיפול בבקשה שאושרה = שובר :

1. לאחר אישור הבקשה לשובר ושליחת הודעה לפונה ולגוף המפנה בדבר הזכאות לשובר מתבצע מעקב על מימוש אבני הדרך בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו בהוראת מנכ"ל 1.6.

2. על הפונה להגיש בקשה להחזר תשלום בגין כל אחת מאבני הדרך באופן אישי ו/או ע"י הגוף המפנה באמצעות אחת מהדרכים הבאות: מייל, פקס או ממשק הגשת בקשה להחזר תשלום במרקטגייט תחת מסך "מימוש אבני דרך".

3. המסמכים הנבדקים עבור ביצוע החזרי תשלום למשתתפים:

- א. נספח ד' – בקשה להחזר תשלום ראשון.
- ב. נספח ד' 1 – בקשה להחזר תשלום שני ואישור נוכחות.
- ג. נספח ד' 2 – בקשה להחזר תשלום שלישי בצרוף אישור/תעודת סיום לימודים בהצלחה.
- ד. נספח ד' 3 – בקשה למענק השמה בצרוף המסמכים הנדרשים עבור שכיר/עצמאי.
- ה. קבלות.
- ו. אישור ניהול חשבון בנק.

4. בדיקת בקשה לתשלום:

- א. כל המסמכים המתקבלים בכל אחת מהדרכים הקיימות נבדקים ונסרקים למערכת בין אם המסמכים מולאו כנדרש ובין אם לא.
- ב. הפונה והגוף המפנה מקבלים עדכון באמצעות מייל בכל אחד משלבי בדיקת הבקשה לתשלום: "הוגשה בקשה", "הוגשה בקשה-חסרה", "הוגשה בקשה-לא זכאי", "נפתח תשלום", "שולם".
- ג. התראה על בקשה חסרה ו/או לא זכאי נשלחת תוך 5 ימי עבודה לצורך השלמת פרטים ע"י העברת סטטוס אבן דרך במסך פירוט שובר (מסך בן של שוברים).
- ד. בקשה לתשלום שנמצאה תקינה, מועברת לתשלום תוך 7 ימי עבודה ממועד הגשת הבקשה.

שונות

- א. המערכת בנויה בהיררכית נתונים של מסכי אב, בן, נכד ונין. הנתונים העיקריים מוצגים במסך האב וניתן לצלול אל הנתונים לפי רמות וקטגוריות שונות.
- ב. שליחת ההודעות לפונים, משתתפים והגופים מפנים מתבצעת באמצעות ממשק API המתוכנת לשליחת הודעות SMS.
- ג. כל ההתקשרויות מול הפונה והגוף המפנה ממנו ואליו מתועדות בתיק הפונה תחת רשימת המשימות במסכי בקשות ושוברים.
- ד. לרשות הפונים והגופים המפנים עומד מוקד טלפוני זמין לכל פניה, הבהרה או שאלה בימים א' – ה' בשעות 08:30-16:00.
- ה. ממשק טעינת נתונים למערכת – עבור מסך מוסדות לימוד, ממשק טעינה מעדכן את הנתונים במסכים המתאימים (מוסדות, ענפים, מקצועות). הממשק מקים נתונים חדשים, דורס מידע קודם במידת הצורך ומעדכן את הקשרים (מוסדות, ענפים, מקצועות) בטבלת מוסדות לימוד.

משטח טעינת מוסדות לימוד/מקצועות

קוד מוסד	שם מוסד	כתובת	עיר	שם איש קשר	טלפון	פקס	קוד מקצוע	תאור מקצוע	עסקי	מוכר ל מקצוע	היקף שעות	קוד ענף	תאור ענף	קוד אזר	תאור אזר	תקרת משון
42501	המכללה הטכנולוגית רח	עמק חפר	מדרשת רופין	רפאלה גולן	09-3303522	09-3983041	280	מכלול עבודה בבנין תלמיד	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	2	בנין וסביבה	4	תא והמרכז	12,000.00
43810	אור החיים	עזרא	בני ברק	0888848-450 לוי סגן	0787113	03-5748390	535	צילום דיגיטלי ועבודת תמו	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	136	5	דפוס צילום והפקה	4	תא והמרכז	9,000.00
43810	אור החיים	15 עזרא	בני ברק	0888848-450 לוי סגן	0787113	03-5748390	592	ניחול מערכות משרד	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	258	8	מינהל	4	תא והמרכז	9,000.00
45023	אוריס נתיב-מכללה לוח	המחנה 2 את ספיר דרומ	נתניה	בני נחרי	09-9928223-0	09-9928219	2570	הקנתה ושירות למתנני יל	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	370	14	חשמל ואלקטרוניקה	4	תא והמרכז	9,000.00
48034	המכללה לעיצוב שיעור ס	57 הרצל	ראשון ליון	"מרב"ו זנור,יאני זל"	03-9885760		807	איפור מקצועי	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	112	6	סיפוח תן	4	תא והמרכז	9,000.00
48034	המכללה לעיצוב שיעור ס	57 הרצל	ראשון ליון	"מרב"ו זנור,יאני זל"	03-9885760		628	בבית ציפורניים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	80	6	סיפוח תן	4	תא והמרכז	9,000.00
48034	המכללה לעיצוב שיעור ס	57 הרצל	ראשון ליון	"מרב"ו זנור,יאני זל"	03-9885760		627	פיקוק מניקר	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	72	6	סיפוח תן	4	תא והמרכז	9,000.00
48110	המכללה הטכנולוגית פז	פלוטינקי 31 א.ת. יאן	ראשון ליון	מאיה	03-9098448		5116	מערכות משולבות גז-חל	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	64	14	חשמל ואלקטרוניקה	4	תא והמרכז	9,000.00
48115	המכללה למונהל - פת	הימורה 31 קרית אריה	פת תקנה	פת תקנה	03-5600222	03-9098448	8112	שיווק דיגיטלי	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	8	מינהל	4	תא והמרכז	9,000.00
48115	המכללה למונהל - פת	הימורה 31 קרית אריה	פת תקנה	פת תקנה	03-5600222	03-9098448	8113	שיווק בסיסיבות	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	90	8	מינהל	4	תא והמרכז	9,000.00

תמונה מס' 7: מסך משטח טעינת מוסדות/ענפים קורסים בפריוריטי.

מוסדות לימוד מגע"ר

קוד מוסד	שם מוסד	כתובת	עיר ומדינה	איש קשר למוסד	מספר טלפון	פקס	קוד איזור-ג	תאור איזור-מחוז
40019	מכללת עתיד	"החרש 3, תל-אביב"	בני ברק	"עוזי, גילה, רפי גבאי"	8304927	03-8305883	4	תא והמרכז
40080	סלע מעבדות תוכנה בעמ	בן הרש 81-41		ענינת שבת		03-7860805	4	תא והמרכז
40081	אופ' תפנית סק- הכפר	הכפר הירוק רמת השרון		מיכל זינגליסון		03-7860870	4	תא והמרכז
40140	יוגו - תא	שד' דוד המלך 83 תל-אב		טלי פיור משה		03-8623873	4	תא והמרכז
42001	דחמור	בזל 83 הרצליה פיתוח הו		רותם זיו		99879822	4	תא והמרכז
42501	המכללה הטכנולוגית רח	"עמק חפר, מדרשת רופין		רפאלה גולן		09-3983041	4	תא והמרכז
43000	מרכז הכשרה מקצועית-מ	"שד' ירושלים 101, חולון		ציפי מזור		03-6500377	4	תא והמרכז
43201	מכללת אור-ההרה	אליהו סעדון 78 אור יהודו		גלית		03-8340045	4	תא והמרכז
43501	מכללת גל (בית ליניטס	"אחוזה 872 רעננה, רעננ				09-7705770	4	תא והמרכז
43804	ביהם לסאונד	ריבל 5 תל-אביב		אורלי/נאי		5377597	4	תא והמרכז

מחלקות/חוננים למוסד מגע"ר - ענפים למוסד

קוד ענף	תאור ענף
10	מערכות אנרגיה זמים
11	מתח/ממונות
12	רכב
13	מל ואלקטרוניקה
4	תחבורה
40	מכונות
8	מינהל
9	חומר וטיפול

מקצועות לענף

קוד מקצוע (קורס)	תאור מקצוע (קורס)
1401	חשמלאי מוסמר
1422	חשמלאי ראשי
1472	חשמלאי מוסמר (מקובל)

תמונה מס' 8: מסך מוסדות לימוד מגע"ר בפריוריטי.

אתר התכנית

מתעדכן בהתאם להוראת המנכ"ל והנהלים, מכיל מידע אודות התכנית, אוכלוסיות היעד, פרטי הקשר של הגופים מפנים, אופן קבלת השובר ואופן מימושו. כלי עזר לגופים המפנים ולפונים:

1. סימולטור לחישוב גובה השובר.
2. אפשרויות ההכשרה שבפיקוח והכרה של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

לפרטים נוספים התקשו
1599-500-818

חיפוש | הרשמה | כניסה לאתר

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
אגף בכיר להכשרה מקצועית ופיתוח כח אדם

ראשי	אופן קבלת השובר	שאלות ותשובות	הוראות ונהלים	פורומים	צור קשר
------	-----------------	---------------	---------------	---------	---------

שוברים להכשרה מקצועית

האגף להכשרה מקצועית במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים מפעיל מסלול להכשרה מקצועית באמצעות שוברים המזכים במימון חלקי של שכר הלימוד. המסלול מהווה כלי יעיל, גמיש ונגיש, המאפשר לבחור קורס **להכשרה מקצועית** המתאים לכישורי המועמד ולהיקלט בעבודה מקצועית, בעוד ששכר הלימוד ממומן חלקית באמצעות השובר. בוגרי הקורסים אשר משתלבים בעבודה בתחום המלמד יהיו זכאים למענק השמה. מגוון הקורסים הנכללים בתכנית רחב ביותר וכולל בין היתר את הענפים הבאים: בניין וסביבה, תחבורה, מחשבים, חשמל ואלקטרוניקה, ריתוך, מקצועות הסייעות, גרפיקה ודפוס ועוד.

טפסים

חישוב גובה שובר

בירור סטטוס השובר

מענק השמה

סקר בנושא הכשרה מקצועית

מה לומדים

איך פונים

קהל יעד

תמונה מס' 9: אתר תכנית השוברים בכתובת [/http://www.economy-shovanim.co.il](http://www.economy-shovanim.co.il)

נספח ב למפרט השירותים

סטטוסים עבור שובר

אושרה: שובר פעיל ניתן להגיש בקשה להחזר תשלום בהתאם לאבני הדרך שהוגדרו.

בקרת זמן: השובר הועבר לבדיקה ומעקב מול הפונה.

לפני פ.תוקף : 1 סטטוס זה נועד כדי להתריע שבועיים לפני" פג תוקף "אבן דרך ראשונה , לצורך השלמת המסמכים הנדרשים.

לפני פ.תוקף : 3 סטטוס זה נועד כדי להתריע שבועיים לפני" פג תוקף "אבן דרך שנייה ושלישית, לצורך השלמת המסמכים הנדרשים.

לפני פ.תוקף : 4 סטטוס זה נועד כדי להתריע שבועיים לפני" פג תוקף "אבן דרך רביעית, לצורך השלמת המסמכים הנדרשים.

פג תוקף א.ד : 1 במידה והמשתתף לא הגיש בקשה להחזר תשלום ראשון תוך 45 יום מתחילת הקורס, יפוג תוקפו של השובר. לאחר 30 יום נוספים שבהם המשתתף לא השיג על החלטת החברה, השובר יבוטל.

פג תוקף א.ד : 3 במידה והמשתתף לא הגיש בקשה להחזר תשלום שני ו/או שלישי תוך 9 חודשים מיום סיום הקורס, יפוג תוקפו של השובר. לאחר 30 יום נוספים שבהם המשתתף לא השיג על החלטת החברה, השובר יבוטל.

פג תוקף א.ד : 4 במידה והמשתתף לא הגיש בקשה להחזר תשלום רביעי תוך 13 חודשים מיום סיום הקורס, יפוג תוקפו של השובר. לאחר 30 יום נוספים שבהם המשתתף לא השיג על החלטת החברה, השובר יבוטל.

מומש חלקית: הפונה מימש רק חלק מאבני הדרך והפסיק את לימודיו או שאינו עומד בתנאים לאבני הדרך שנותרו.

מומש במלואו: מומשו כל אבני הדרך.

ערעור: הוגש ערעור ע"י הגוף המפנה על הסטטוסים הבאים: פג תוקף א"ד/4-1 מבוטל. הערעור נמצא בבדיקה של משרד הכלכלה.

לטיפול ג.מ: הבקשה הועברה לבירור בעקבות ערעור אצל הגוף המפנה, לאור בקשת משרד הכלכלה.

מבוטל: השובר לא מומש עברו 3 חודשים מיום הנפקת השובר ולא נעשה בו שימוש ולכן בוטל. לחלופין, השובר בוטל לבקשת הגוף מפנה/המשתתף, או בשל אי עמידה בקריטריונים.

מבוטל כפילות: השובר בוטל עקב כפילות, לפונה יש שובר נוסף.

מבוטל טכנית: כאשר צריך לבטל שובר ולהקים אותו מחדש כי לא ניתן לבצע תיקון בשובר הקיים.

הוראת מנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
בעניין תכנית למתן שוברים להשתתפות בתשלום בקורסים להכשרה מקצועית
לקראת השתלבות בעולם העבודה מס' 1.6

להלן הקישור:

<https://www.economy-shovarim.co.il/Uploads/dbsAttachedFiles/direct.pdf>

נספח 2 להסכם- העתק של מכרז מס'

התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מבוא

הואיל ונחתם בין _____ (להלן: "נותן השירותים") לבין משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד") הסכם לפי מכרז 4/17 ה"מ - ניהול, בקרה, מעקב וביצוע של תשלומים למקבלי שוברי הכשרה מקצועית מיום _____ בחודש _____ שנת _____ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

והואיל ואני נותן השירותים לפי הסכם זה/ מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למשרד.

והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם נותן השירותים בתנאי שנותן השירותים לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע שהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי עקב או בקשר להסכם יתכן כי אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה שהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שידיעתו תשמש ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל אינו יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, באמצעי אחסון אלקטרוני או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי משרד הכלכלה כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממנו.

3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב התחייבות זה ובין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי, ככל שישנם, את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותי שלפי כתב התחייבות זה ו/או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, לרבות ענייני של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בשליטתי אשר לי או לקרובי חלק בו, בהון מניות, ו/או בזכות לקבלת רווחים, ו/או בזכות למנות מנהל ו/או בזכות הצבעה, וכן גם ענייני של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או בפיקוחי, מיצגים/מייעצים/מבקרים (להלן: "עניין אחר").
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.

12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
13. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
14. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר יתקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
15. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: ____ בחודש: ____ שנת: ____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

(נדרש רק בעת חתימה בשם נותן השירותים על המסמך) מורשה חתימה מטעם נותן השירותים:

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

חתימה: _____

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך

_____ (במילים)

(_____)
אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")
בקשר

עם הזמנה/חוזה _____
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח
שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

_____ חתימת מורשה החתימה

_____ שם מלא

_____ תאריך

_____ וחותמת מורשה החתימה או הבנק

לכבוד

מדינת ישראל – משרד העבודה והשירותים החברתיים

א.ג.נ.,

אישור קיום ביטוחים הנדון:

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "נותן השירותים")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי ניהול, בקרה, מעקב וביצוע של תשלומים למקבלי שוברי הכשרה מקצועית, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים, פוליסה מס.

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס.

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.

4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם ;

5. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית, פוליסה מס.

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ניהול, בקרה, מעקב וביצוע של תשלומים למקבלי שוברי הכשרה מקצועית, הכוללת קליטה בקשה, מיון ובדיקת עמידתה בתנאי הסף, קביעת שיעור הסיוע, מעקב אחר עמידת המשתתף בזכאות לתשלום ותשלום השובר בהתאם להנחיות וקריטריונים של משרד העבודה, לרבות הקמת מערך ממוחשב והפעלת מוקד מענה טלפוני/בדוא"ל, הפעלת אתר האינטרנט ותחזוקתו, לשימוש מאובטח של המפנים והפונים לרבות מתן אינפורמציה לציבור לגבי מסלולי הכשרה מקצועית, ביצוע מעקב למשך שלוש שנים מסיום ההכשרה לגבי השתלבות מקבלי ההכשרה במערך התעסוקה, ניהול הכספים וביצוע התשלומים והחשבונות, לרבות הפקת דוחות מעקב שימוש וניצול המשאבים, עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ;

2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-

- מרמה ואי יושר של עובדים ;
- דיבה והשמצה, לשון הרע, פגיעה בפרטיות ;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות נותן השירותים כנגד מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.**
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
 3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 7. תנאי הכיסוי של הפוליסות אחריות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט _____ (יש לציין את שנת הנוסח)", ובכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
 8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

